

N. _____ prot

Reg. N° 83

Data 20.12.2012



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

OGGETTO:

Risposta ad interrogazione sull'uso di locali municipali e del telefono da parte dei consiglieri presentata dai consiglieri Giuseppe Petucco e Celestina Tassarolo

L'anno **duemiladodici** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle **ore 17,30 e segg.** nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si é riunito in seduta pubblica il Consiglio Comunale.

Alla 1^a convocazione in seduta ordinaria che é stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di regolamento risultano all'appello nominale:

| COGNOME E NOME | PRESENTE | ASSENTE | COGNOME E NOME | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------|----------|-----------------|----------------------|----------------|---------|
| BATTAGELLO CARLO | X | | PASINATO ANTONIO | X | |
| BATTOCCHIO ANGELO | | XG | PASINATO SILVIA | X | |
| BERTONCELLO MANUELA | X | | PETUCCO GIUSEPPE | X | |
| BONAMIGO NICOLA | | XG | STRAZZABOSCO CORRADO | X | |
| BONIN VALTER | | XG | TESSAROLO CELESTINA | | XG |
| CARLETTO STELIO | X | | TESSAROLO MARCELLINO | X | |
| DISSEGNA TIZIANO | X | | TONIOLO ALBERTO | X | |
| FREDA ALFREDO | X | | TOSATTO DAVIDE | X | |
| GHENO GIAMPIETRO | X | | ZONTA MARCO | X | |
| MANOCCHI SIMONE | | XG | ZONTA VALENTINO | | XG |
| MIOTTI EGISTO | X | | | | |
| | | Assegnati n. 21 | In carica n. 21 | Presenti n. 15 | |

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza la **dott.ssa Silvia Pasinato** nella sua qualità di **Sindaco**. Assiste alla seduta il **Segretario Generale dott. Giuseppe Gianpiero Schiavone**

Il **Sindaco - Presidente** passa alla trattazione del punto di O.d.G. avente ad oggetto la risposta alla interrogazione sull'uso di locali municipali e del telefono da parte dei consiglieri Giuseppe Petucco e Celestina Tassarolo

Con la interrogazione di cui all'oggetto, pervenuta con nota prot.n. 1608 del 13.02.2012, allegata alla presente quale parte essenziale e costitutiva della stessa, i Consiglieri chiedono al Sindaco di conoscere il ruolo ricoperto dal consigliere capogruppo di maggioranza, tale che giustifichi la sua permanenza nei locali municipali e se sia stata data l'autorizzazione a servirsi del telefono dell'Ufficio. Nel caso la risposta fosse che il capogruppo di maggioranza fa questo nel suo ruolo di capogruppo, si chiede di estendere questa stessa possibilità ai capigruppo degli altri due gruppi di minoranza.

Sindaco: prego, Consigliere Petucco.

Consigliere Petucco: prima firmataria è la mia collega, che in questo momento non c'è, la quale dice: "Gentile signor Sindaco, abbiamo constatato da tempo che il Consigliere Capogruppo di maggioranza usa intrattenersi, non sappiamo bene con quali compiti o incarichi, nei locali del Municipio facendo uso a propria discrezione dell'apparecchio telefonico degli uffici. Tutto ciò premesso, siamo a richiederle, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 24 del Regolamento Comunale, di conoscere il ruolo ricoperto dal Consigliere di cui sopra, tale che giustifichi la sua permanenza nei locali municipali e se gli sia stata data l'autorizzazione ai servizi del telefono dell'Ufficio". La conclusione è questa: "Nel caso la sua risposta fosse che il Capogruppo di maggioranza fa questo nel suo ruolo di Capogruppo, saremmo a chiederle di estendere questa stessa possibilità agli altri Capigruppo dei due Gruppi di minoranza". Facciamo notare che l'interrogazione fu presentata il 13 febbraio 2012, per essere precisi. "Nel ringraziare per la cortese attenzione, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti e restiamo in attesa della sua risposta".

Escono l'Assessore Manocchi (16) ed il Consigliere Battocchio (15)

Sindaco: allora l'uso dei locali comunali da parte dei Consiglieri, in particolare da parte del consigliere a cui lei fa riferimento, che è il Capogruppo Antonio Pasinato, allora quando io mi sono insediata, quando questa Amministrazione Comunale si è insediata, io ho distribuito delle deleghe agli Assessori che compongono la Giunta, e ho distribuito delle deleghe a ogni singolo Consigliere: Stelio Carletto ha lo sport, Alfredo Freda ha l'Informagiovani l'informatizzazione.. non mi ricordo, Battocchio aveva le manutenzioni e lavori pubblici, ogni Consigliere aveva delle deleghe e anche al Consigliere Pasinato ho dato delle deleghe. È normale che se le deleghe devono essere portate avanti ci sono degli incarichi di lavoro anche che vengono assegnati, il Consigliere Pasinato ha il suo cellulare personale e il suo telefono di casa, se deve svolgere un'attività per il Comune viene in Comune a farla come la fanno gli Assessori e come la fanno gli altri Consiglieri che hanno delle deleghe da parte del Sindaco. Quindi questo è il ruolo di.. Io credo che essere lì a dare una mano e cercare di portare avanti insieme.., tutti quanti insieme non solo a livello di Giunta ma anche estendere l'attività dell'Amministrazione anche ai Consiglieri io credo che sia una cosa, insomma, utile e positiva per tutti, a maggior ragione se poi, insomma, l'attività di supporto, di aiuto e di collaborazione, che uno può dare può produrre anche risultati positivi, ho ricordato tanto tempo, uno degli ultimi visibili risultati positivi, gli 80.000 euro recuperati dalla BNL, è stata fatta da un'attività svolta negli Uffici comunali e al di fuori attraverso trasferte e compagnia

bella. Quindi, insomma, è un'attività che viene svolta quotidianamente secondo gli impegni personali che uno ha, uno dedica il suo tempo, il 100%, il 70%, il 20% del suo tempo, ognuno decide, il Consigliere Pasinato decide quanto tempo dedicare al Comune e quanto tempo dedicare alle deleghe che gli sono state assegnate. Quindi si usa; anche gli strumenti telefonici del Comune vengono utilizzati. Non avendo un "cellulare di servizio" - fra virgolette - usa il telefono fisso del Comune se deve comunicare con l'esterno per le cose del Comune.

Consigliere Petucco: la ringrazio per la risposta anche se questa mi indurrebbe a fare una nuova interrogazione, cioè sarei curioso se lei mi potesse dire già adesso quali sono le deleghe che ha concesso al Senatore Pasinato che giustificano questa sua assidua presenza e questo suo assiduo utilizzo degli apparecchi telefonici dentro gli Uffici del Comune? Perché noi non ne siamo a conoscenza, se può dircelo..

Sindaco: se lei vuole fare anche un accesso agli atti si tira fuori le deleghe di tutti quanti i Consiglieri perché, Segretario, ci sono le deleghe di tutti i Consiglieri?

Segretario: possiamo fornirle.

Sindaco: gliele possiamo fornire anche senza richiesta di accesso agli atti e domani il Segretario gliele manda, gliele fa pervenire. In particolare, da quello che posso rammentare, è la delega al Bilancio, ai tributi e l'urbanistica; comunque domani gliele faccio pervenire. Passiamo alla seconda interrogazione. Punto all'ordine del giorno n. 11.

Si dà atto che la registrazione integrale della seduta è conservata agli atti su nastro magnetico, a tutti gli effetti di legge documento amministrativo (art. 22 comma 2° Legge 241/1990).

- Al signor Sindaco del comune di Cassola

Oggetto: Interrogazione sull'uso di locali municipali e del telefono da parte dei consiglieri

Gentile Signor Sindaco,

abbiamo constatato, da tempo, che il consigliere capogruppo di Maggioranza usa intrattenersi, non sappiamo bene con quali compiti o incarichi, nei locali del municipio facendo uso, a propria discrezione, dell'apparecchio telefonico degli uffici.

Tutto ciò premesso, siamo a chiederLe, ai sensi del comma 5 dell'art. 24 del Regolamento Comunale, di conoscere il ruolo ricoperto dal consigliere di cui sopra, tale che giustifichi la sua permanenza nei locali municipali e se gli sia stata data l'autorizzazione a servirsi del telefono dell'Ufficio.

Nel caso la Sua risposta fosse che il capogruppo di Maggioranza fa questo nel suo ruolo di capogruppo, saremmo a chiederLe di estendere questa stessa possibilità ai capigruppo degli altri due gruppi di minoranza.

Nel ringraziare per la cortese attenzione, cogliamo l'occasione per porgerLe distinti saluti.

Cassola, 11 febbraio 2012

Per il Gruppo consigliere "Cassola Democratica e dei Valori":

Celestino Tamarolo

Giuseppe Petrucci

| | | |
|-----------------------------------|---------------|------------------|
| Comune di Cassola - Registrazione | | |
| Anno <i>12</i> | Titolo | Classe |
| Fascicolo | | |
| N. | <i>301608</i> | <i>13 FEB 12</i> |
| JOP | CC | RPA |
| <i>SIMB.</i> | <i>MOBO</i> | |



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Area Affari Generali | Il Sindaco / Assessore proponente _____ |
| <input type="checkbox"/> Area Economico - Finanziario | |
| <input type="checkbox"/> Area Urbanistica - Edilizia Privata - CED | |
| <input type="checkbox"/> Area Lavori Pubblici | |
| <input type="checkbox"/> Area Manutenzioni - Prot. Civile | |
| <input type="checkbox"/> Area Polizia Locale | |

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI

CONSIGLIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Risposta ad interrogazione sull'uso di locali municipali e del telefono da parte dei consiglieri presentata dai Consiglieri Comunali Sigg.ri Giuseppe Petucco e Tessarolo Celestina (Prot. n. 1608 del 13 febbraio 2012). |
|-----------------|--|

Vista la interrogazione di cui all'oggetto, pervenuta con nota in data 13.02.2012 prot. n. 1608, allegata alla presente quale parte essenziale e costitutiva della stessa, rivolta a chiedere al Sindaco quanto segue:

- di conoscere il ruolo ricoperto dal consigliere capogruppo di maggioranza, tale che giustifichi la sua permanenza nei locali municipali e se sia stata data l'autorizzazione a servirsi del telefono dell'Ufficio. Nel caso la risposta fosse che il capogruppo di maggioranza fa questo nel suo ruolo di capogruppo, si chiede di estendere questa stessa possibilità ai capigruppo degli altri due gruppi di minoranza.

Per tutto quanto sopra espresso e considerato

PROPONE

- di sottoporre al Consiglio Comunale la trattazione del punto indicato in premessa.

PARERI EX ARTT. 49 D.Lgs n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Affari Generali esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

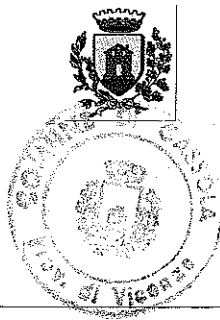
FIRMA Moro dott. Nico

DATA _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL SINDACO-PRESIDENTE

Silvia Pasinato

SOGGETTA A :

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Affari generali - Assistenza - Cultura
- Demografici e Statistici - Commercio
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot.Civile
- Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe G. Schiavone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 10 Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal 10 GEN. 2013



Il Funzionario Ufficio Segreteria
IL VICESEGRETARIO
MORO DANIELA

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino al _____

Il Messo Comunale



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE