

N. \_\_\_\_\_ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. 71 Reg.

Al collegio interno



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: **LINEE GUIDA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE/ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ED AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quindici** del mese di **aprile** alle ore 12.00 e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
PASINATO SILVIA	<b>SINDACO</b>	X	
MIOTTI EGISTO	VICE - SINDACO		X
TESSAROLO MARCELLINO	ASSESSORE	X	
MANOCCHI SIMONE	ASSESSORE	X	
STRAZZABOSCO CORRADO	ASSESSORE		X
TOSATTO DAVIDE	ASSESSORE	X	
ZONTA MARCO	ASSESSORE	X	
TONIOLO ALBERTO ANTONIO	ASSESSORE		X

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Giuseppe G. Schiavone**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell’art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Manutenzioni – Prot. Civile
- Servizio Polizia Locale

Il Sindaco/Assessore ( *proponente* )



**PREMESSO CHE** questo ente deve garantire il servizio di gestione/assistenza del sistema informatico comunale ed amministrazione di sistema;

**CHE** al fine di raggiungere tale obiettivo si rende necessario ricorrere a specifiche professionalità che posseggano i seguenti requisiti:

- ottimo livello di preparazione tecnico-informatica;
- capacità di progettazione integrazione dell'infrastruttura informatica e dell'architettura di rete;
- capacità di analisi dei fabbisogni tecnico-organizzativi;
- capacità di installazione delle varie componenti e verifica della funzionalità del sistema informatico;
- padronanza della lingua inglese (tecnico);
- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici, dei principali linguaggi di programmazione, capacità di utilizzo di software per la gestione della posta elettronica e internet;
- capacità di risoluzione delle problematiche, di pianificazione e ottimizzazione della struttura informatica;

**RILEVATO** che l'ente non dispone di figure professionali specializzate e con maturata esperienza in grado di assolvere alla predetta attività;

**VISTO** che l'attuale convenzione relativa al servizio di gestione/assistenza del sistema informatico comunale ed amministrazione di sistema per il conferimento di incarico professionale è scaduta;

**RAVVISATO** che si rende necessario procedere all'appalto di un nuovo servizio di gestione/assistenza del sistema informatico comunale ed amministrazione di sistema;

**CONSIDERATA** la delicatezza di tale incarico visto il trattamento di dati personali - dati sensibili - gestione password - configurazione parametri di rete - personalizzazione di profili e accessi dati, e ritenuto di conseguenza acquisire le necessarie informazioni circa i soggetti cui affidare tale incarico;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

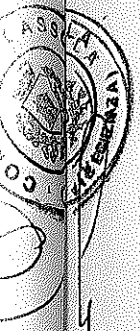
**VISTO** il Regolamento Comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 13/03/2012;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**PER** quanto sopra espresso e considerato;

## **PROPONE**

1. di dare incarico al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Informatica di acquisire manifestazioni d'interesse tramite indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza;



2. che con l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse tramite indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare non è indetta nessuna procedura di gara;
3. di dare atto che si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici riservandosi la possibilità di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto con lettera d'invito di presentare offerta;
4. di stabilire i seguenti criteri generali di valutazione per l'individuazione dei soggetti da invitare:
  - competenza alla gestione dei seguenti servizi**
    - servizio file server
    - connettività internet a banda larga
    - servizio di posta elettronica
    - servizio di hosting web
    - servizio di gestione siti web
    - servizio voip
    - servizio videosorveglianza
  - competenza nelle seguenti mansioni**
    - amministrazione di rete (area networking e infrastrutturale)
    - amministrazione server windows e linux
    - amministrazione client windows e linux
    - amministrazione del sistema di videosorveglianza
    - amministrazione del sistema di rilevazione presenze
    - gestione porte CSND e VPN
    - gestione di connettività e controllo consumabili delle stampanti multifunzione di rete presenti nel sistema informatico
    - attività di backup
    - gestione sito web comunale
    - inventario hardware e software
    - acquisizioni nuovo hardware/software
    - valutazione fabbisogno e programmazione nuove acquisizioni
  - disponibilità al seguente orario di servizio**
    - dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 18:30 salvo improrogabili esigenze di servizio
  - durata dell'incarico**
    - anni 3 decorrenti dalla data di affidamento del servizio eventualmente prorogabili
5. di dare incarico al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Informatica eseguite le procedure di cui i punti precedenti, ad espletare la procedura per l'affidamento del servizio di gestione/assistenza del sistema informatico comunale ed amministrazione di sistema ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i. e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 13/03/2012, e di assumere tutti i conseguenti provvedimenti e dell'impegno contabile di spesa una volta che il soggetto più idoneo sia stato individuato;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;



**PARERI EX ARTT. 49 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267**

UNITA' DI SERVIZIO: **URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - INFORMATIZZAZIONE**

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Geom. Francesco Gazzola

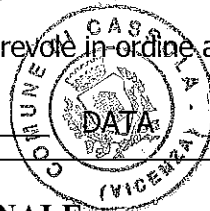


DATA

14 APR. 2014

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Rag. Annalisa Minuzzo



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione proveniente dal Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Informatizzazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. “Nuovo Codice della Strada”;

**VISTO** il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 “Regolamento di esecuzione e dei attuazione del Nuovo Codice della Strada”;

**VISTA** la Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 29 dicembre 1997, n. 6709 “Direttive in ordine all'individuazione dei tratti di strade statali, regionali e provinciali all'interno dei centri abitati, a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche al Regolamento di attuazione del nuovo della strada”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di dare incarico al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Informatica di acquisire manifestazioni d'interesse tramite indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza;
2. che con l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse tramite indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare non è indetta nessuna procedura di gara;
3. di dare atto che si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici riservandosi la possibilità di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto con lettera d'invito di presentare offerta;
4. di stabilire i seguenti criteri generali di valutazione per l'individuazione dei soggetti da invitare:



**competenza alla gestione dei seguenti servizi**

- servizio file server
- connettività internet a banda larga
- servizio di posta elettronica
- servizio di hosting web
- servizio di gestione siti web
- servizio voip
- servizio videosorveglianza

**competenza nelle seguenti mansioni**

- amministrazione di rete (area networking e infrastrutturale)
- amministrazione server windows e linux
- amministrazione client windows e linux
- amministrazione del sistema di videosorveglianza
- amministrazione del sistema di rilevazione presenze
- gestione porte CSND e VPN
- gestione di connettività e controllo consumabili delle stampanti multifunzione di rete presenti nel sistema informatico
- attività di backup
- gestione sito web comunale
- inventario hardware e software
- acquisizioni nuovo hardware/software
- valutazione fabbisogno e programmazione nuove acquisizioni

**disponibilità al seguente orario di servizio**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 18:30 salvo improrogabili esigenze di servizio

**durata dell'incarico**

- anni 3 decorrenti dalla data di affidamento del servizio eventualmente prorogabili

- di dare incarico al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Informatica eseguite le procedure di cui i punti precedenti, ad espletare la procedura per l'affidamento del servizio di gestione/assistenza del sistema informatico comunale ed amministrazione di sistema ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i. e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 13/03/2012, e di assumere tutti i conseguenti provvedimenti e dell'impegno contabile di spesa una volta che il soggetto più idoneo sia stato individuato;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Giampiero Schiavone



IL SINDACO-PRESIDENTE

Silvia Pasinato

*Giuseppe Giampiero Schiavone*

---

**SOGGETTA A :**

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

**TRASMISSIONE SERVIZIO**

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- Affari generali - Assistenza - Cultura
- Demografici e Statistici - Commercio
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot. Civile
- Polizia Locale



IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppe G. Schiavone

*Giuseppe Giampiero Schiavone*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Cron. 111 Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal 28 APR. 2014



Il Funzionario Ufficio Segreteria

IL VICESEGRETARIO  
MORO DOTT. NICO



La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino

al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE