

N. _____ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. 70 Reg.

Al Collegio Interno



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: Convenzione con l'Ulss n. 3 di Bassano del Grappa per il servizio di assistenza sanitaria integrata – centro prelievi anno 2015 a favore di utenti, frequentatori e utilizzatori dei centri diurni anziani di Cassola capoluogo e San Giuseppe.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **18.30** e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
MAROSO ALDO	SINDACO	X	
BERTONCELLO MANUELA	VICE - SINDACO	X	
STANGHERLIN GIANNANTONIO	ASSESSORE	X	
TODESCO ANDREA	ASSESSORE	X	
SCREMIN GIANNINA	ASSESSORE	X	
ORLANDO FAVARO MARTA	ASSESSORE		X

e con la partecipazione del Segretario Generale **Schiavone dott. Giuseppe**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata - SUAP
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Cultura-Sport-Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Prot. Civile



Considerato che già da parecchio tempo è attivo il servizio di prelievi venosi e connesse attività amministrative presso il Centro Diurno Anziani di San Giuseppe e il Centro Diurno Anziani di Cassola, inizialmente gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni Cassola Mussolente e, dal 01/01/2012, in forma individuale direttamente dal Comune di Cassola a causa dello scioglimento dell'Unione dei Comuni;

Dato atto che il servizio di prelievi venosi e connesse attività amministrative si concretizza nell'espletamento delle seguenti attività:

- apertura locali delle sedi dei Punti Prelievo
- preparazione materiale occorrente (provette, modulistica)
- accettazione informatica (con gestione ordinata degli accessi degli utenti in ordine di presentazione) e pagamento
- ritiro campioni di materiale biologico (urine, tamponi, ecc...)
- preparazione provette e modulistica a supporto delle successive fasi lavorative
- esecuzione di prelievi ematici e/o microbiologici
- predisposizione dei campioni per il Laboratorio di Analisi
- gestione degli approvvigionamenti delle provette, contenitori e modulistica interna e il restante materiale di consumo presso il Laboratorio
- consegna referti
- altri servizi riguardanti l'organizzazione specifica dell'attività (gestione utenti, statistiche)
- riordino ambiente di lavoro;

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 04/DS del 22.01.2015 ad oggetto "Assunzione impegno di spesa a favore della Bassano Solidale Società Cooperativa Sociale di Bassano del Grappa (VI) per servizio prelievi venosi e connesse attività amministrative nei centri prelievo di Cassola capoluogo e di San Giuseppe di Cassola - anno 2015", nelle more di approvazione con l'Ulss 3 di apposita Convenzione per il corrente anno 2015, veniva determinato, tra l'altro, di:

- approvare ed impegnare, a favore della Bassano Solidale Società Cooperativa Sociale - Cod. Fisc. 026 100 70241 - con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Madonnetta n. 30, la somma di complessivi € 26.287,00 oltre Iva 22% sui servizi amministrativi per € 2.688,84 al fine di assicurare l'espletamento del servizio prelievi venosi e connesse attività amministrative per l'anno 2015, dando atto che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, come previsto dall'art.163 del D.Lgs. n. 267/2000
- imputare la suddetta somma di complessivi € 28.975,84 (Iva 22% compresa per la parte relativa ai servizi amministrativi) all'intervento n. 104355 "Assistenza integrata: prestazione di servizi" del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

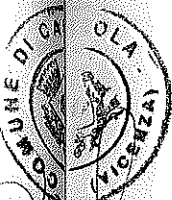
Che si rende necessario, per il corrente esercizio finanziario 2015, stipulare una nuova Convenzione con l'Azienda Sanitaria Ulss n. 3 di Bassano del Grappa per il servizio di assistenza sanitaria integrata - centro prelievi a favore di utenti, frequentatori e utilizzatori dei centri diurni anziani di Cassola capoluogo e di San Giuseppe di Cassola;

Visto lo schema di Convenzione, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si definiscono le condizioni e i rapporti tra il Comune di Cassola e la stessa Ulss 3;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso



PROPONE

- di approvare lo schema di Convenzione con l'Azienda Sanitaria Ulss n. 3 di Bassano del Grappa per il servizio di assistenza sanitaria integrata - centro prelievi a favore di utenti, frequentatori e utilizzatori dei centri diurni anziani di Cassola capoluogo e di San Giuseppe di Cassola, anno 2015, Convenzione che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

M. Moro

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

UNITA' DI SERVIZIO: SEGRETERIA

Il Responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Moro Dott. Nico

M. Moro

DATA 05 MAG. 2015

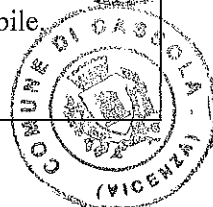


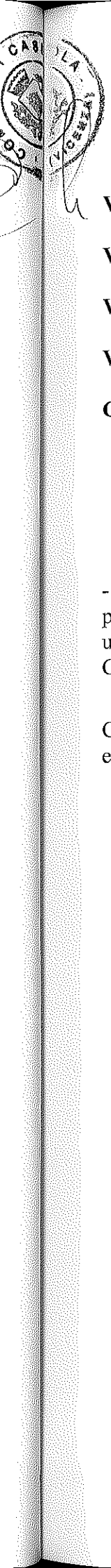
Il Responsabile del servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Minuzzo Rag. Annalisa

A. Minuzzo

DATA 05 MAG. 2015





LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

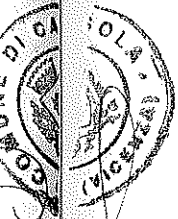
Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi:

DELIBERA

- **di** approvare lo schema di Convenzione con l'Azienda Sanitaria Ulss n. 3 di Bassano del Grappa per il servizio di assistenza sanitaria integrata - centro prelievi a favore di utenti, frequentatori e utilizzatori dei centri diurni anziani di Cassola capoluogo e di San Giuseppe di Cassola, anno 2015, Convenzione che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA SANITARIA ULSS N. 3 - BASSANO DEL GRAPPA

Convenzione con il Comune di Cassola per la gestione del servizio di assistenza sanitaria integrata - centro prelievi.

L'anno *duemilaquindici* il giorno del mese di in Bassano del Grappa

TRA

l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 3, con sede legale in Bassano del Grappa, Via dei Lotti n. 40, (C.F. / P. Iva n. 009 134 30245), rappresentata pro-tempore dal Direttore Generale dr. Fernando Antonio Compostella

E

il Comune di Cassola, con sede legale in Cassola, Piazza A. Moro n. 1, (C.F. 820 007 90244), rappresentato dal dott. Nico Moro in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Sociali, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 della L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli Enti Locali, alle Regioni e allo Stato ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 e della presente legge, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti Locali;
- ai Comuni, in particolare, oltre ai compiti trasferiti a norma del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, spetta coordinare programmi e attività degli enti che operano nell'ambito della competenza, secondo le modalità fissate dalla Regione, tramite collegamenti operativi tra i servizi che realizzano attività volte all'integrazione sociale ed intese con le aziende unità sanitarie locali per le attività socio-sanitarie e per i piani di zona;
- con deliberazione n. del l'Azienda Sanitaria Ulss n. 3 ha deliberato il rinnovo per dodici mesi della convenzione per la gestione del servizio di assistenza integrata per attività di prelievo di sangue a favore di cittadini frequentatori e utilizzatori del centro diurno anziani, con scadenza il 31.12.2015;

Tutto ciò premesso e riscontrato regolare tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Con la presente convenzione l'Azienda Sanitaria ULSS n. 3 e il Comune di Cassola si impegnano a gestire un servizio di assistenza integrata - centro prelievi a favore di cittadini fruitori e utilizzatori dei Centri Diurni:

- **Centro diurno anziani** - Via Martiri del Grappa - Cassola capoluogo
- **Centro diurno anziani** - Via Raffaello Sanzio - San Giuseppe.

Art. 2 - Caratteristiche qualitative del servizio

Il Comune di Cassola, attraverso specifica ditta incaricata, garantirà il servizio nel rispetto delle seguenti procedure operative:

- 1) accettazione e riscossione ticket;
- 2) prelievo;
- 3) buone pratiche professionali, incluso il riconoscimento degli operatori, l'adeguato vestiario e l'attuazione delle forniture di sicurezza;
- 4) accettazione di materiale raccolto privatamente dall'utente (procedura di tutela del personale che permette di evitare responsabilità in caso di scambio di persona).

Il servizio dovrà corrispondere ai requisiti previsti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che ad ogni effetto vengono richiamati come facenti parte integrante della presente convenzione.

I locali individuati presso i centri diurni comunali di cui sopra dovranno possedere una destinazione d'uso specifica, quale ambulatorio medico, e rispettare le normative vigenti per l'impiantistica e l'eliminazione delle barriere architettoniche.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 3 mette a disposizione i propri sistemi informatici e la formazione. L'acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria all'attivazione delle postazioni, invece, è a cura del Comune di Cassola, così come l'installazione e la manutenzione dei programmi deve essere effettuata a cura e spese della stessa, mediante ditta.

Art. 3 - Tipologia attività punto prelievi

L'impegno consiste nell'effettuare prelievi ematici e/o microbiologici, secondo le modalità previste.

A) ACCETTAZIONE

1. Apertura
2. Ritiro della ricetta
3. Verifica della prescrizione del medico curante
4. Tessera sanitaria TEAM per rilevazione codice fiscale assistito
5. Controllo esenzioni: consegna foglio per autocertificazioni
6. Individuazione degli esami da eseguire, scelta delle provette adeguate ed applicazione alle stesse delle etichette pre-stampate con nome e cognome del paziente con eventuali integrazioni occorrenti
7. Accettazione informatica su software dell'Azienda Sanitaria ULSS n. 3 dei pazienti
8. Invito al pagamento ticket se dovuto, presso lo sportello bancario individuato
9. Consegna promemoria per il pagamento del ticket presso lo sportello bancario e per il ritiro dei referti nelle farmacie.

B) PRELIEVI

Gli utenti dopo la fase di accettazione/pagamento accederanno alla sala prelievi secondo l'ordine di arrivo.

1. Esecuzione del prelievo
2. Predisposizione delle provette negli usuali raccoglitori suddivise per tipologia
3. Trasporto materiale raccolto con la documentazione di riferimento al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Bassiano.

C) MODALITA' CONSEGNA REFERTI E CONTENITORI

Presso le farmacie dell'Azienda Sanitaria ULSS n. 3 sono disponibili i contenitori per la raccolta del materiale biologico e possono essere ritirati i referti previa presentazione di tagliando, ricevuta pagamento eventuale ticket e delega nel caso in cui l'interessato non vada di persona.

D) RIORDINO AMBIENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI

A fine seduta prelievi il personale addetto dovrà provvedere a riordinare gli ambulatori, compreso

lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali e l'igiene degli ambienti secondo procedure concordate con l'Azienda Sanitaria ULSS n. 3.

E) TRASPORTO

I prelievi ed i campioni biologici per essere trasportati al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero San Bassiano devono essere sistemati negli appositi contenitori.

Il trasporto del materiale biologico e della documentazione cartacea è a carico dell'ente gestore.

Sarà adottato un sistema di rilevazione strumentale dalla effettuazione del prelievo alla consegna al laboratorio che riguardi la sistemazione dei campioni, la conservazione, la temperatura, ecc.

ART. 4 - Riscossione ticket

La ditta incaricata dal Comune di Cassola ad effettuare il servizio dovrà redigere un elenco giornaliero dei prelievi effettuati e provvederà a consegnare il materiale raccolto al Laboratorio dell'Ospedale San Bassiano con le impegnative allegate.

Il ritiro dei referti può avvenire presso le farmacie dell'Azienda e/o presso il Centro Diurno di riferimento solo se richiesto espressamente dall'utente con delega scritta all'operatore per il ritiro.

Gli esami a pagamento consegnati dalla ditta senza l'assolvimento del ticket dovuto sono a carico del Comune di Cassola.

Le operazioni effettuate dagli operatori della ditta affidataria, tanto in fase di accettazione quanto in fase di stampa dei referti, saranno individuate attraverso codice, attribuito all'inizio del servizio.

L'operatore della ditta incaricato dell'attività di accettazione e refertazione sarà formato con modalità di affiancamento.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 3 fornirà i moduli per l'autocertificazione ai fini dell'esenzione della compartecipazione alla spesa sanitaria e quelli per la delega al ritiro.

ART. 5 - Approvvigionamento materiali d'uso

Dovrà essere individuato un Referente per l'approvvigionamento dal magazzino del materiale occorrente (provette, vacutainer-siringhe, tamponi microbiologici e modulistica).

Per il restante materiale di consumo (cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, contenitore aghi a perdere e contenitori rifiuti e quant'altro necessario per il prelievo) la ditta appaltatrice ne curerà l'acquisto diretto e lo stoccaggio corrente.

Sarà necessario individuare il Responsabile della tenuta dei farmaci.

ART. 6 - Modifiche di carattere organizzativo

L'organizzazione sopra esposta potrà variare in accordo con la Direzione del Distretto e il Laboratorio del Presidio Ospedaliero San Bassiano, garantendo comunque lo standard relativo al tempo di permanenza dell'utente all'interno del centro prelievi (limite massimo di 30 minuti), come sopra specificato e il tempo massimo di permanenza del prelievo presso il punto prelievo o domicilio (massimo 2:30/3:00).

A tal fine saranno adottati appositi strumenti tecnici per la rilevazione del tempo di permanenza dei campioni e la loro conservazione. Saranno verificati i requisiti minimi previsti dalla legge in materia di punto prelievi.

ART. 7 - Caratteristiche del personale impiegato

Le figure professionali da impiegare appartengono ai seguenti profili professionali: Infermiere, Operatore Socio Sanitario e personale amministrativo.

Ai fini di una corretta identificazione dei requisiti, delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati, per le figure regolamentate, si precisa che sono quelli disciplinati dalle attuali disposizioni di legge, dalla normativa vigente e dai rispettivi profili professionali.

Tutti i titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso il Soggetto Affidatario il quale si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Azienda Sanitaria ULSS n. 3.

Il Comune di Cassola garantisce la presenza di personale professionalmente qualificato.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Responsabile dell'U.O. Assistenza Specialistica o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio e a predisporre e trasmettere:

1. una programmazione mensile delle attività che si intende svolgere
2. una relazione mensile delle attività
3. un rapporto annuale dell'attività svolta per ogni singolo utente.

Il Soggetto Affidatario partecipa e collabora attivamente a qualsiasi verifica promossa dall'Azienda Sanitaria.

Art. 8 - Durata

La presente convenzione ha validità dal 01.01.2015 al 31.12.2015 e potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

Art. 9 - Spese

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5-2° comma - D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131), sono equamente suddivise tra le parti.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

Art. 10 - Clausola risolutiva

La convenzione è da intendersi risolta ex art. 1456 c.c. qualora una delle parti risulti inadempiente in ordine ad una qualsiasi delle obbligazioni che le fanno carico e che trovano disciplina nella presente convenzione.

La risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Cassola
Il Responsabile Area AA.GG.

Azienda Sanitaria ULSS n. 3
Il Direttore Generale

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL SINDACO-PRESIDENTE

Aldo Maroso

Aldo Maroso

SOGGETTA A:

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- ✓ Affari generali - Assistenza - Demografici e Statistici
- Cultura -Sport -Pubblica Istruzione -Politiche giovanili
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot.Civile
- Polizia Locale



IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe G. Schiavone

Giuseppe Schiavone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 103 Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal

08 MAG. 2015



Il Funzionario Ufficio Segreteria
IL VICESEGRETARIO
MORO DOLORE



La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino

al _____

Il Messo Comunale



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE