

N.        prot.  
N.   8   Reg.

Ai capigruppo consiliari   
Al Collegio Interno



**COMUNE DI CASSOLA**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

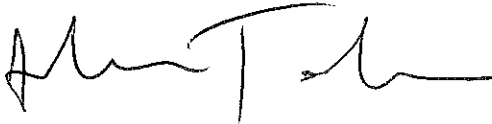
**Deliberazione originale della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Direttiva per la formazione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato nel corso del mandato amministrativo. Approvazione protocollo di intesa per l'avvio in forma associata con altri enti locali delle selezioni.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **18,00** e segg. Nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
MAROSO ALDO	SINDACO	X	
BERTONCELLO MANUELA	VICE - SINDACO		X
ORLANDO FAVARO MARTA	ASSESSORE	X	
SCREMIN GIANNINA	ASSESSORE		X
STANGHERLIN GIANNANTONIO	ASSESSORE	X	
TODESCO ANDREA	ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale SCHIAVONE DOTT. GIUSEPPE. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                    | Il Sindaco/Assessore ( <i>proponente</i> )<br> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Economico - Finanziario |  |
| <input type="checkbox"/> Servizio Urbanistica - Edilizia Privata     |  |
| <input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici                    |  |
| <input type="checkbox"/> Servizio Manutenzioni - Prot. Civile        |  |
| <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Locale                     |  |

## Premessa

Visto l'art. 9 del D.L. 31-5-2010 n. 78 in base al quale gli enti locali a decorrere dall'anno 2011, possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Dato atto che a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

Considerato che secondo la più recente normativa ( D.L. 90/2014) le limitazioni previste dalle norme sopra citate non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per assunzioni a tempo determinato il limite di cui sopra è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165.2001 in base al quale la assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;  
mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.

Che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni devono conformarsi ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali riservando alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

Visto l'art. 89 del Testo Unico Enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267 /2000 in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999 che con l'art. 7 disciplina le assunzioni di personale a tempo determinato consentendole nei seguenti casi:

a) per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compresi i casi di personale in distacco sindacale e quelli relativi ai congedi previsti dagli *articoli 4 e 5 della legge n. 53 del 2000*;

b) per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli *articoli 4, 5, 7 della legge n. 1204 del 1971* e dagli *articoli 6 e 7 della legge n. 903 del 1977*, come modificati dall'*art. 3 della legge n. 53 del 2000*; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione;

c) per soddisfare le esigenze organizzative dell'ente nei casi di trasformazione temporanea di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per un periodo di sei mesi;

d) per lo svolgimento di attività stagionali, nell'ambito delle vigenti disposizioni;

e) per soddisfare particolari esigenze straordinarie, anche derivanti dall'assunzione di nuovi servizi o dall'introduzione di nuove tecnologie, non fronteggiabili con il personale in servizio, nel limite massimo di nove mesi;

f) per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dagli enti, quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio, nel limite massimo di dodici mesi;

g) per la temporanea copertura di posti vacanti nelle diverse categorie, per un periodo massimo di otto mesi e purché siano avviate le procedure per la copertura dei posti stessi;

Visto l'art. 34 del vigente regolamento comunale dei concorsi in base al quale, in assenza di graduatorie già formate, il reclutamento del personale straordinario, a tempo determinato, si effettua mediante selezione per:

a) titoli;

b) titoli ed esami (prova orale o pratica) ;

c) esami (prova orale o pratica);

3. La Commissione giudicatrice è così composta:

a) Responsabile di Area (Presidente)

b) due esperti nelle materie oggetto della selezione nominati con deliberazione della Giunta Municipale;

Considerato che il vigente regolamento sui concorsi all'art. 2 bis consente all'Amministrazione di procedere ad assunzioni attingendo i relativi nominativi da graduatorie concorsuali, in corso di validità, formulate da altri Enti del medesimo comparto, previa acquisizione del consenso scritto da parte dell'Ente la cui graduatoria si intenda utilizzare, nonché quello del candidato utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione per quanto attiene precipuamente alla disponibilità ad essere assunto ed a prestare la propria attività lavorativa presso un ente diverso da quello presso il quale ha effettuato le prove concorsuali;

Considerato che nel corso del mandato amministrativo potrà essere necessario procedere ad assunzioni a tempo determinato verificandosi uno dei casi individuati dal citato contratto collettivo nazionale;

Che pare opportuno avviare la realizzazione delle selezioni in accordo con altri comuni associati al fine di garantire a tutti gli enti la fruizione delle graduatorie e ai candidati maggiori e più concrete possibilità occupazionali;

Dato atto che a decorrere dal 1° gennaio 2000 nei concorsi esterni per l'accesso ai posti della categoria B3, C1, D1, D3 e superiori la prova deve prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;

Considerato che a seguito di intese è emersa la volontà dei Sindaci dei Comuni Pove del Grappa, Enego e Foza appartenenti alla Provincia di Vicenza, di avviare in forma associata il procedimento per la formazione di graduatorie di candidati da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel corso del mandato amministrativo e tutto ciò al fine di

ridurre i costi per ciascun singolo ente ed aumentare sensibilmente le possibilità occupazionali per i candidati all'interno di un procedimento trasparente;

Ritenuto di indire bando pubblico per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie o anche opportune nel corso del mandato amministrativo;

Considerato che la selezione dovrà riguardare i seguenti profili professionali:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

C1 Istruttore amministrativo

D1 Istruttore direttivo amministrativo

D1 Istruttore direttivo assistente sociale

#### **AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

C1 Istruttore contabile

D1 Istruttore direttivo contabile

#### **AREA TECNICA**

C1 Istruttore tecnico

D1 Istruttore direttivo tecnico

D1 Istruttore direttivo informatico

Di dare atto che le commissioni di selezione dovranno essere costituite, nel rispetto della normativa sulle pari opportunità, da funzionari provenienti dai comuni interessati alla redazione associata delle graduatorie;

Ritenuta la competenza della Giunta comunale trattandosi di atto conseguente alla approvazione della programma triennale del fabbisogno del personale di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 comma 4 bis Del D.Lgs. n. 165/2001;

#### ***PROPONE***

Di dare avvio alla procedura di selezione, per titoli ed esame orale, al fine di predisporre graduatorie di candidati per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie nel corso del presente mandato amministrativo per le seguenti categorie professionali:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

C1 Istruttore amministrativo

D1 Istruttore direttivo amministrativo

D1 Istruttore direttivo assistente sociale

#### **AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

C1 Istruttore contabile

D1 Istruttore direttivo contabile

**AREA TECNICA**

C1 Istruttore tecnico

D1 Istruttore direttivo tecnico

D1 Istruttore direttivo informatico

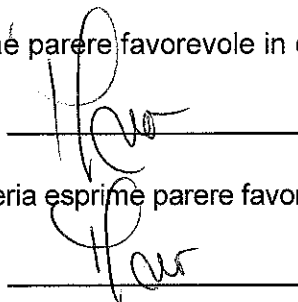
di dare atto che la procedura di selezione verrà effettuata in accordo con altri Comuni al fine di garantire a tutti gli enti la fruizione delle graduatorie e ai candidati idonei maggiori e più concrete possibilità occupazionali;

di approvare lo schema di protocollo di intesa che si allega sotto la lettera a) al presente provvedimento.

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs n. 267/2000**

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Annalisa Rag. Minuzzo



DATA

19 GEN. 2014

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Annalisa rag. Minuzzo



DATA

19 GEN. 2014

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, concretizzandosi quale atto di mero indirizzo, non richiede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, i pareri dei Responsabili, sia in ordine alla regolarità tecnica che a quella contabile;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

**DELIBERA**

Di dare avvio alla procedura di selezione, per titoli ed esame orale, al fine di predisporre graduatorie di candidati per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie nel corso del presente mandato amministrativo per le seguenti categorie professionali:

**AREA AMMINISTRATIVA**

C1 Istruttore amministrativo

D1 Istruttore direttivo amministrativo

D1 Istruttore direttivo assistente sociale

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

C1 Istruttore contabile

D1 Istruttore direttivo contabile

**AREA TECNICA**

C1 Istruttore tecnico

D1 Istruttore direttivo tecnico

D1 Istruttore direttivo informatico

di dare atto che la procedura di selezione verrà effettuata in accordo con altri comuni al fine di garantire a tutti gli enti la fruizione delle graduatorie e ai candidati idonei maggiori e più concrete possibilità occupazionali;

di approvare lo schema di protocollo di intesa che si allega sotto la lettera a) al presente provvedimento;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Protocollo di intesa per la realizzazione di una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione in forma associata di graduatorie di candidati per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel corso del mandato amministrativo**

L'anno duemilaquattordici , il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede \_\_\_\_\_ sono intervenuti i Sigg.ri:

Il Sindaco del Comune di Cassola  
Il Sindaco del Comune di Pove del Grappa  
Il Sindaco del Comune di Foza  
Il Sindaco del Comune di Enego

**PREMESSO:**

che l'art. 9 del D.L. 31-5-2010 n. 78 consente agli enti locali , a decorrere dall'anno 2011, di avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

che a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

che secondo la più recente normativa ( D.L. 90/2014) le limitazioni previste dalle norme sopra citate non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Che per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per assunzioni a tempo determinato il limite di cui sopra è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165.2001 in base al quale la assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

- a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.

Che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni conformarsi ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali riservando alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso

Visto l'art. 89 del Testo Unico Enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267 /2000 in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento

generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999 che con l'art. 7 disciplina le assunzioni di personale a tempo determinato consentendole nei seguenti casi:

- a) per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compresi i casi di personale in distacco sindacale e quelli relativi ai congedi previsti dagli articoli 4 e 5 della legge n. 53 del 2000
- b) per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli articoli 4, 5, 7 della legge n. 1204 del 1971 e dagli articoli 6 e 7 della legge n. 903 del 1977, come modificati dall'art. 3 della legge n. 53 del 2000; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione;
- c) per soddisfare le esigenze organizzative dell'ente nei casi di trasformazione temporanea di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per un periodo di sei mesi;
- d) per lo svolgimento di attività stagionali, nell'ambito delle vigenti disposizioni;
- e) per soddisfare particolari esigenze straordinarie, anche derivanti dall'assunzione di nuovi servizi o dall'introduzione di nuove tecnologie, non fronteggiabili con il personale in servizio, nel limite massimo di nove mesi;
- f) per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dagli enti, quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio, nel limite massimo di dodici mesi;
- g) per la temporanea copertura di posti vacanti nelle diverse categorie, per un periodo massimo di otto mesi e purché siano avviate le procedure per la copertura dei posti stessi.

che a seguito di intese è emersa la volontà dei Sindaci dei Comuni di Pove del Grappa, Foza ed Enego appartenenti alla Provincia di Vicenza, di avviare in forma associata il procedimento per la formazione di graduatorie di candidati da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel corso del mandato amministrativo e tutto ciò al fine di ridurre i costi per ciascun singolo ente ed aumentare sensibilmente le possibilità occupazionali per i candidati all'interno di un procedimento trasparente;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 - Oggetto e finalità.

1. Il presente protocollo di intesa ha ad oggetto l'avvio e la gestione in forma associata del procedimento per la formazione di graduatorie di candidati da utilizzarsi da parte degli enti associati per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel corso del mandato amministrativo;
2. Le suddette Amministrazioni procedono alla stipula del protocollo di intesa in virtù delle seguenti deliberazioni assunte dalle rispettive Giunte comunali:
  - α) deliberazione della Giunta comunale di Cassola n. .... del.....;
  - β) deliberazione della Giunta comunale di \_\_\_\_\_ n. .... del.....;
  - χ) deliberazione della Giunta comunale di \_\_\_\_\_ n. del.....;
3. Il protocollo di intesa persegue le seguenti finalità:
  - a) ridurre i costi per la formazione delle graduatorie
  - b) ottimizzare l'impiego delle professionalità e delle risorse umane ;
  - c) ridurre i costi per i candidati per la partecipazione alle selezioni
  - d) aumentare le possibilità di impiego per i candidati utilmente inseriti in graduatoria

### Art. 2 - Commissioni selezionatrici



Le commissioni selezionatrici verranno costituite con personale proveniente dai comuni sottoscrittori del presente protocollo di intesa e saranno costituite con dipendenti designati dalle rispettive giunte comunali e opereranno per la gestione delle procedure di selezione fino alla consegna dei risultati e dei verbali al Responsabile del servizio interessato; ciascun comune partecipa unicamente alle selezioni cui ha formalmente comunicato di aderire prima della pubblicazione del bando di selezione.

### **Art. 3 – Forme di consultazione**

Il controllo dell'efficacia in termini di funzionalità ed economicità del servizio espletato sulla base della presente convenzione sarà demandato ai Sindaci dei Comuni aderenti o da loro delegati, in rappresentanza degli Enti convenzionati.

### **ART. 4 – Mezzi e costi della gestione associata**

1. Gli oneri finanziari per la realizzazione delle selezioni saranno ripartiti secondo principi di solidarietà ed equa ripartizione degli stessi fra gli enti associati.

### **ART. 5 - Decorrenza durata**

1. Il presente protocollo di intesa sarà operativo a seguito della sottoscrizione da parte di almeno due Comuni e progressivamente, previa necessaria sottoscrizione, anche per gli altri Comuni aderenti ed avrà la durata triennale, tacitamente rinnovabile.

### **ART. 6 – Adesione di nuovi Comuni e recesso dalla Convenzione**

1. E' consentito ad altri Comuni aderire al presente protocollo di intesa previa adesione allo stesso da parte delle rispettive Giunte Comunali. L'ingresso di un nuovo Comune non comporta, per i soggetti già aderenti, alcun obbligo di modificare il presente protocollo di intesa.
2. Ciascuno degli Enti sottoscrittori del presente protocollo potrà recedere unilateralmente attraverso apposita formale comunicazione. Il recesso ha effetto a conclusione dei procedimenti avviati in comune. Restano, pertanto, a carico dei Comuni che hanno manifestato la volontà di recesso, le spese già sostenute e le sostenende sino all'operatività del recesso stesso.

### **ART. 7 – Controversie**

1. Per la risoluzione delle questioni relative all'interpretazione ed applicazione della presente convenzione, nonché di ogni altra controversia, l'Organo deputato viene individuato nella Conferenza dei Sindaci.
2. Le eventuali controversie non risolte dalla Conferenza di cui al comma precedente saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

### **ART. 8 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto dalla presente protocollo di intesa si opera rinvio automatico alle norme di legge vigenti in materia e ad eventuali intese che potranno essere raggiunte di volta in volta dai Comuni aderenti

### **ART. 9 – Disposizioni finali**

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16 TAB B, D.P.R. 642/72 e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

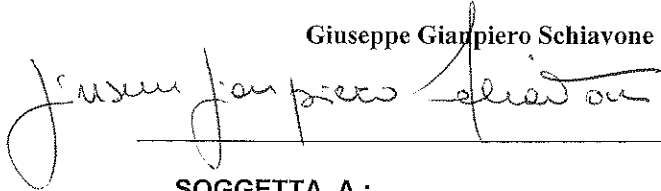
Li-----

Firme : \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

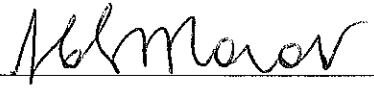
IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Giampiero Schiavone



IL SINDACO-PRESIDENTE

Aldo Maroso



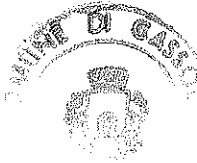
SOGGETTA A :

TRASMISSIONE SERVIZIO

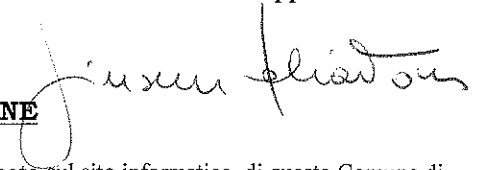
(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Affari generali - Assistenza - Cultura
- Demografici e Statistici - Commercio
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot.Civile
- Polizia Locale



IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppe G. Schiavone

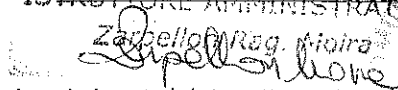


REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 16 Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal 21 GEN. 2015



Il Funzionario Ufficio Segreteria  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino

al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE