

N. \_\_\_\_\_ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. 89 \_\_\_\_\_ Reg.

Al Collegio Interno



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

**OGGETTO: Distribuzione del notiziario informativo comunale " Viviamo Cassola " alle famiglie di Cassola: incarico con lavoro occasionale " Voucher ".**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **13.30** e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
MAROSO ALDO	SINDACO	X	
BERTONCELLO MANUELA	VICE - SINDACO	X	
STANGHERLIN GIANNANTONIO	ASSESSORE	X	
TODESCO ANDREA	ASSESSORE	X	
SCREMIN GIANNINA	ASSESSORE		X
ORLANDO FAVARO MARTA	ASSESSORE		X

e con la partecipazione del Segretario Generale **Schiavone dott. Giuseppe**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico - Finanziario
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Cultura-Sport-Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni - Prot. Civile
- Servizio Polizia Locale



**Premesso** che questo Comune da anni provvede alla consegna periodica a tutte le famiglie del paese del notiziario informativo comunale denominato ora "Viviamo Cassola", nel quale vengono fornite utili informazioni dell'attività amministrativa svolta nonché scadenze e comunicazioni riguardanti l'intera cittadinanza;

**Che** la Legge Finanziaria 2010 (art. 2 - commi 148 e 149 della Legge 191/2009) ha previsto, anche per gli Enti Locali, la possibilità di ricorrere all'utilizzo del lavoro flessibile per svolgere determinate prestazioni occasionali;

**Che** i soggetti ai quali il Comune intende ricorrere sono:

- studenti
- casalinghe
- pensionati
- percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito
- disoccupati
- altre persone con buona conoscenza del territorio e delle vie delle frazioni;

**Considerato** che il ricorso al sistema dei buoni "lavoro" ha il vantaggio, per il committente, di beneficiare di prestazioni, nella completa legalità, con copertura assicurativa INAIL per eventuali incidenti sul lavoro, senza rischiare vertenze sulla natura della prestazione e senza dover stipulare alcun tipo di contratto, mentre il prestatore potrà integrare le sue entrate attraverso queste prestazioni occasionali, che sono esenti da ogni imposizione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato;

**Considerata** la non programmabilità di alcune comunicazioni;

**Ritenuto** stabilire il compenso, per ogni uscita del notiziario, in € 650,00 lorde incaricando l'Ufficio Affari Generali per il reperimento dei lavoratori tra i soggetti di cui alla presente premessa;

**Vista** la normativa di riferimento di seguito indicata:

- D.Lgs. 10.09.2003 n. 276 e successive modificazioni ed integrazioni
- Circolare I.N.P.S. n. 104 del 01.12.2008
- Circolare I.N.P.S. n. 88 del 09.07.2009
- Circolare I.N.P.S. n. 17 del 03.02.2010;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Tutto** ciò premesso

### **PROPONE**

- **di** avvalersi del lavoro occasionale di tipo accessorio per la consegna porta a porta del notiziario informativo comunale "Viviamo Cassola" per l'anno 2015;

- **di** stabilire in € 650,00 il compenso lordo per ogni uscita del notiziario;

- **di** demandare all'Ufficio Affari Generali il reperimento dei lavoratori tra i soggetti di cui alle premesse;

- **di** demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale la preventiva comunicazione all'INAIL dell'inizio delle attività e all'Ufficio Affari Generali la procedura per l'acquisto dei "voucher" presso la sede INPS di Vicenza nonché la gestione dei lavoratori;

- di dare atto che dal lavoro accessorio in oggetto, costituente forma di collaborazione occasionale, non deriva instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra il prestatore di lavoro e il Comune di Cassola;

- di autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Sociali ad assumere l'impegno di spesa per complessivi € 650,00 (n. 65 voucher da € 10,00 cad. - ad ogni voucher corrisponderà indicativamente una distribuzione di circa n. 100/120 copie del notiziario a seconda della zona) all'intervento n. 12315 del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;

- di dare atto che la suddetta spesa rientra tra le spese per il personale e che la stessa è comunque rispettosa dei limiti previsti dalla normativa vigente.

IL SINDACO  
ALDO MAROBO  
*Aldo Marobo*

**PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000**

**UNITA' DI SERVIZIO: SEGRETERIA**

Il Responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Moro Dott. Nico

*Nico Moro*

DATA 26 GIU. 2015

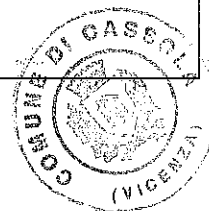


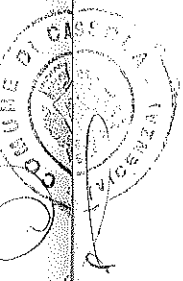
Il Responsabile del servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Minuzzo Rag. Annalisa

*Annalisa Minuzzo*

DATA 26 GIU. 2015





## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

**Con** voti favorevoli unanimi, legalmente espressi:

### DELIBERA

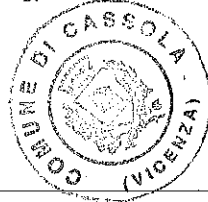
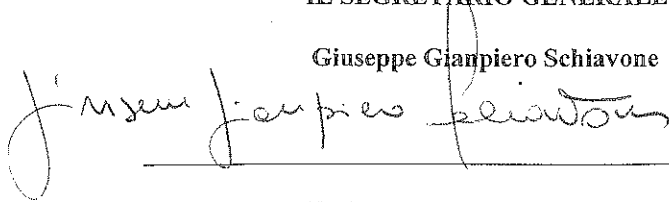
- **di** avvalersi del lavoro occasionale di tipo accessorio per la consegna porta a porta del notiziario informativo comunale "Viviamo Cassola" per l'anno 2015;
- **di** stabilire in € 650,00 il compenso lordo per ogni uscita del notiziario;
- **di** demandare all'Ufficio Affari Generali il reperimento dei lavoratori tra i soggetti di cui alle premesse;
- **di** demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale la preventiva comunicazione all'INAIL dell'inizio delle attività e all'Ufficio Affari Generali la procedura per l'acquisto dei "voucher" presso la sede INPS di Vicenza nonché la gestione dei lavoratori;
- **di** dare atto che dal lavoro accessorio in oggetto, costituente forma di collaborazione occasionale, non deriva instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra il prestatore di lavoro e il Comune di Cassola;
- **di** autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Sociali ad assumere l'impegno di spesa per complessivi € 650,00 (n. 65 voucher da € 10,00 cad. - ad ogni voucher corrisponderà indicativamente una distribuzione di circa n. 100/120 copie del notiziario a seconda della zona) all'intervento n. 12315 del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;
- **di** dare atto che la suddetta spesa rientra tra le spese per il personale e che la stessa è comunque rispettosa dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

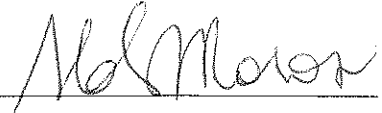
IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL SINDACO-PRESIDENTE

Aldo Maroso



SOGGETTA A:

TRASMISSIONE SERVIZIO

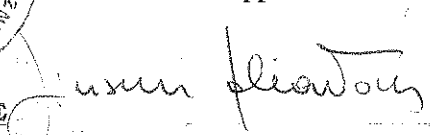
(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Affari generali - Assistenza - Demografici e Statistici
- Cultura -Sport -Pubblica Istruzione -Politiche giovanili
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot.Civile
- Polizia Locale



IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppe G. Schiavone



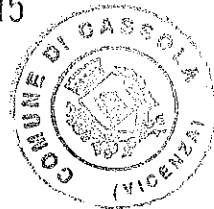
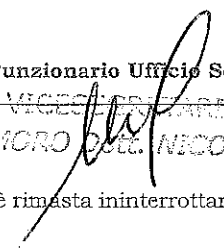
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Cron. 130 Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal 29 GIU. 2015



Il Funzionario Ufficio Segreteria

IL VICESEGRETARIO  
MORO DALL'NICO



La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE