

N. _____ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. 202 Reg.

Al Collegio Interno



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: Direttiva per il rimborso di quote pasti non usufruiti ad alunni delle scuole del comune A.Sc. 2014-2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **11.30** e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
MAROSO ALDO	SINDACO	X	
BERTONCELLO MANUELA	VICE - SINDACO	X	
STANGHERLIN GIANNANTONIO	ASSESSORE	X	
TODESCO ANDREA	ASSESSORE	X	
SCREMIN GIANNINA	ASSESSORE	X	
ORLANDO FAVARO MARTA	ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Giuseppe G. Schiavone**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata - SUAP
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Cultura-Sport-Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Prot. Civile
- Servizio Polizia Locale

Premesso che dall'a.s. 2015-2016 il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione alla ditta Serenissima S.p.a. di Vicenza, come da determinazione n° 34/DI del 31.08.2015, che pertanto provvederà alla riscossione diretta del costo relativo al buono pasto a carico degli utenti del servizio secondo l'importo ed i mezzi stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale, con esclusione dei buoni pasto degli insegnanti e degli utenti in condizioni di disagio che il Comune deciderà di accollarsi;

Tenuto presente che alcuni utenti a fine a.s. 2014-2015 risultavano a credito per pasti prepagati versati al Comune ma non usufruiti e che con determinazione n° 37/DI del 18.09.2015 si è provveduto al trasferimento del credito residuo automaticamente sulla gestione dell'attuale a.s.;

Considerato inoltre che alcuni utenti a fine a.s. 2014-2015 risultavano a credito per pasti prepagati versati al Comune ma non usufruiti, per espressa rinuncia al servizio o termine del ciclo scolastico e che pertanto il trasferimento del credito residuo sulla gestione dell'attuale a.s. non è risultato possibile;

Ritenuto opportuno pertanto provvedere al rimborso di tali crediti non più utilizzabili e valutato di fissare come soglia minima per l'accesso al rimborso, trattandosi anche di somme esigue, la somma di € 3,50 (costo di 1 pasto), dando atto che il rimborso delle somme per le quali è già stata presentata specifica richiesta di rimborso da parte degli interessati, trattandosi di somme cospicue, segue il suo iter con separati provvedimenti;

Ritenuto inoltre di procedere al rimborso mediante anticipazione all'Economo Comunale della somma da rimborsare quantificata in complessivi € 1.411,28, che provvederà al versamento in contanti dell'importo spettante ai beneficiari sulla base dei saldi positivi verificati in data 31.08.2015;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

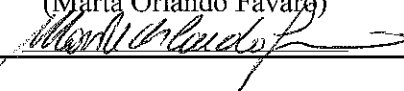
Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

PROPONE

- **di procedere**, per i motivi espressi in premessa che si intendono qui di seguito riportati, al rimborso dei crediti per pasti prepagati versati al Comune ma non usufruiti nel corso dell'a.s. 2014-2015 e non trasferibili automaticamente sulla gestione dell'attuale a.s., per espressa rinuncia al servizio o termine del ciclo scolastico, e per i quali non risulta al momento pervenuta specifica richiesta di rimborso da parte degli interessati;
- **di fissare** come soglia minima per accedere al rimborso, trattandosi anche di somme esigue, la somma di € 3,50 (costo di 1 pasto) avvisando i beneficiari della possibilità offerta;
- **di dare atto** che il rimborso delle somme per le quali è già stata presentata specifica richiesta di rimborso da parte degli interessati, trattandosi di somme cospicue, segue il suo iter con separati provvedimenti;
- **di dare atto** che la somma da rimborsare ammonta a complessivi € 1.411,28 disponibili al cap. 1010808/18811 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- **di procedere** al rimborso mediante anticipazione dell'intero importo all'Economo comunale che provvederà al versamento in contanti della somma spettante ai beneficiari sulla base dei saldi positivi verificati in data 31.08.2015;
- **di autorizzare** il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione – Assistenza scolastica ad adottare i provvedimenti necessari a dare esecuzione alla presente direttiva.

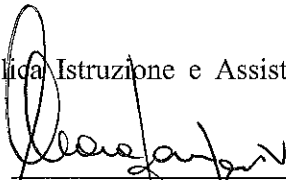
Assessore Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica
(Marta Orlando Favaro)



PARERI EX ART. 49 D.Lgs n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Mara Zamperin

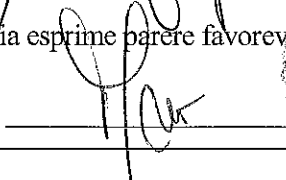


DATA

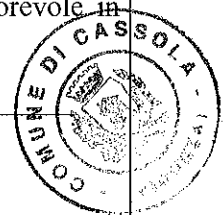
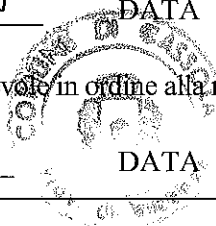
21 DIC 2015

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Annalisa rag. Minuzzo



DATA



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- **di procedere**, per i motivi espressi in premessa che si intendono qui di seguito riportati, al rimborso dei crediti per pasti prepagati versati al Comune ma non usufruiti nel corso dell'a.s. 2014-2015 e non trasferibili automaticamente sulla gestione dell'attuale a.s., per espressa rinuncia al servizio o termine del ciclo scolastico, e per i quali non risulta al momento pervenuta specifica richiesta di rimborso da parte degli interessati;

- **di fissare** come soglia minima per accedere al rimborso, trattandosi anche di somme esigue, la somma di € 3,50 (costo di 1 pasto) avvisando i beneficiari della possibilità offerta;

- **di dare atto** che il rimborso delle somme per le quali è già stata presentata specifica richiesta di rimborso da parte degli interessati, trattandosi di somme cospicue, segue il suo iter con separati provvedimenti;

- **di dare atto** che la somma da rimborsare ammonta a complessivi € 1.411,28 disponibili al cap. 1010808/18811 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

- **di procedere** al rimborso mediante anticipazione dell'intero importo all'Economo comunale che provvederà al versamento in contanti della somma spettante ai beneficiari sulla base dei saldi positivi verificati in data 31.08.2015;

- **di autorizzare** il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione – Assistenza scolastica ad adottare i provvedimenti necessari a dare esecuzione alla presente direttiva;

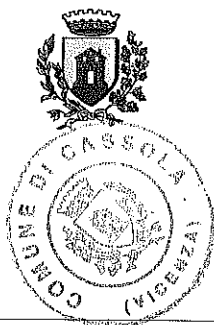
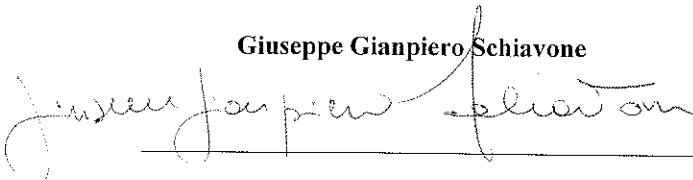
- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio di controllo interno per le verifiche di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, vista la necessità di provvedere al più presto al rimborso dei crediti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL SINDACO

A. Maroso

SOGGETTA A :

TRASMISSIONE SERVIZIO

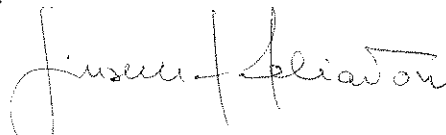
(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Affari generali - Assistenza - Demografici e Statistici
- Cultura -Sport -Pubblica Istruzione -Politiche giovanili
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot.Civile
- Polizia Locale



IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe G. Schiavone



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

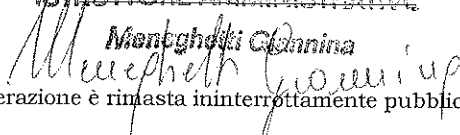
N. Reg. Cron. 284 Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal

29 DIC. 2015



Il Funzionario Ufficio Segreteria
~~ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO~~

Meneghetti Giannina



La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino

al _____

Il Messo Comunale



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE