

N. _____ Prot.

Ai Capigruppo consiliari ✓

N. 28 Reg.

Al Collegio di controllo interno ✓



COMUNE DI CASSOLA PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: **Autorizzazione per l'assunzione a termine della dott.ssa Martina Cremona.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **18,30** e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
PASINATO SILVIA	SINDACO	X	
MIOTTI EGISTO	VICE SINDACO	X	
TESSAROLO MARCELLINO	ASSESSORE	X	
MANOCCHI SIMONE	ASSESSORE	X	
STRAZZABOSCO CORRADO	ASSESSORE	X	
TOSATTO DAVIDE	ASSESSORE		X
ZONTA MARCO	ASSESSORE	X	
TONIOLO ALBERTO	ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale Signor **Schiavone dott. Giuseppe.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

-
- Servizio Affari Generali
 - Servizio Economico - Finanziario
 - Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
 - Servizio Lavori Pubblici

f.to Il Sindaco
dott.ssa Silvia Pasinato

Richiamate:

a) - la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07.09.2009 avente ad oggetto “Presenza d’atto del periodo di astensione anticipata ed obbligatoria dal lavoro della dipendente Sig.ra Alberton Michela” con la quale veniva deliberato, tra l’altro, di:

- prendere atto dell’anticipazione del periodo di astensione obbligatoria, con interdizione dal lavoro della dipendente Sig.ra Alberton Michela, istruttore amministrativo, Cat. D4, dal giorno 17.08.2009 fino al giorno che precede la data di inizio del periodo di astensione obbligatoria e quindi fino al giorno 02.12.2009 disposta dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - Direzione Provinciale del Lavoro di Padova ai sensi dell’art. 17, comma 2°, lett. a) del D.Lgs. n. 151/2001
- prendere altresì atto di quanto espresso nel certificato medico presentato dalla dipendente Sig.ra Alberton Michela, in servizio presso l’Area Affari Generali - Servizio Cultura Pubblica Istruzione, provvedendo al formale collocamento in congedo di maternità ai sensi dell’art. 16, comma 1°, lett. a) del D.Lgs. 26.03.2001 n. 151 per mesi cinque dal 03.12.2009 al 02.05.2010;

b) - la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30.11.2009 avente ad oggetto “Concessione congedo biennale retribuito per assistenza a familiare convivente dipendente Sig.ra Trivellin Francesca” con la quale veniva deliberato, tra l’altro, di:

- collocare in congedo retribuito per assistenza familiare disabile ai sensi della Legge 104/1992 la dipendente Sig.ra Trivellin Francesca - Area Affari Generali / Ufficio Segreteria, Cat. B6 - per un periodo di anni due e precisamente dal 23.11.2009 al 22.11.2011;

Richiamato l’articolo 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in base al quale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Che ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio di cui alla lettera *d*), del comma 1, dell’articolo 70 del *decreto legislativo n. 276/2003*;

Visto l’art. 7 del *Contratto Collettivo Nazionale personale autonomie locali* in data 14 settembre 2000, tutt’ora vigente in base al quale:

- gli enti possono stipulare contratti individuali per l’assunzione di personale a tempo determinato nei seguenti casi:

a) per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compresi i casi di personale in distacco sindacale e quelli relativi ai congedi previsti dagli *articoli 4 e 5 della legge n. 53 del 2000*; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate (con l’esclusione delle ipotesi di sciopero), l’assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a trenta giorni al fine di assicurare l’affiancamento del lavoratore che si deve assentare;

b) per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli *articoli 4, 5, 7 della legge n. 1204 del 1971* e dagli *articoli 6 e 7 della legge n. 903 del 1977*, come modificati dall’*art. 3 della legge n. 53 del 2000*; in tali casi l’assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell’inizio del periodo di astensione;

c) per soddisfare le esigenze organizzative dell'ente nei casi di trasformazione temporanea di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per un periodo di sei mesi;

d) per lo svolgimento di attività stagionali, nell'ambito delle vigenti disposizioni;

e) per soddisfare particolari esigenze straordinarie, anche derivanti dall'assunzione di nuovi servizi o dall'introduzione di nuove tecnologie, non fronteggiabili con il personale in servizio, nel limite massimo di nove mesi;

f) per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dagli enti, quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio, nel limite massimo di dodici mesi;

g) per la temporanea copertura di posti vacanti nelle diverse categorie, per un periodo massimo di otto mesi e purché siano avviate le procedure per la copertura dei posti stessi.

- gli enti disciplinano le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 e 36-bis del *D.Lgs. n. 29 del 1993*; le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine nei casi di cui alle sopra citate lettere a) e b), l'ente può procedere ad assunzioni a termine anche per lo svolgimento delle mansioni di altro lavoratore, diverso da quello sostituito, assegnato a sua volta, anche attraverso il ricorso al conferimento di mansioni superiori ai sensi dell'*art. 56 del D.Lgs. n. 29 del 1993*, a quelle proprie del lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto;

Considerato che ai sensi dell'art. 34 del vigente *Regolamento Comunale sui Concorsi* le graduatorie formate ed approvate dei concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano apposite graduatorie;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 17.11.2008 è stata approvata la graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo C1 - Area Affari Generali / Ufficio Servizi Demografici e la stessa è stata pubblicata il 26.11.2008;

Visto l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che prevede che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione;

Che in graduatoria, dopo il vincitore, si è classificata la dott.ssa Cremona Martina nata il 27.02.1984 a Bassano del Grappa e ivi residente in Via Viazzola n. 8/C;

Ritenuto, in applicazione dell'art.7, comma 4°, del CCNL 14 settembre 2000 autorizzare la assunzione a termine della dott.ssa Martina Cremona affidando alla stessa le mansioni dell'Ufficio Segreteria - URP in sostituzione dell'Istruttore Direttivo D4, dott.ssa Alberton Michela e del Collaboratore Amministrativo B5, Sig.ra Trivellin Francesca;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data odierna con la quale è stato approvato il programma triennale 2010 - 2012 di fabbisogno del personale previsto dagli artt. 4 e 4bis del D.Lgs. 165/2001 e preso atto che la assunzione dell'Istruttore Amministrativo rientra tra le previsioni di tale programma;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale

Tutto ciò premesso

PROPONE

- **di** autorizzare la assunzione a termine, per il periodo dal 01.03.2010 al 31.12.2010, della dott.ssa Martina Cremona affidando alla stessa le mansioni di Segreteria - URP in sostituzione dell'Istruttore Direttivo D4, dott.ssa Alberton Michela e del Collaboratore Amministrativo B5, Sig.ra Trivellin Francesca.

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

UNITA' DI SERVIZIO: SEGRETERIA

Il Responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA f.to Moro Dott. Nico

DATA

22.02.2010

Il Responsabile del servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA f.to Minuzzo Rag. Annalisa

DATA

22.02.2010

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- **di** autorizzare la assunzione a termine, per il periodo dal 01.03.2010 al 31.12.2010, della dott.ssa Martina Cremona affidando alla stessa le mansioni di Segreteria - URP in sostituzione dell'Istruttore Direttivo D4, dott.ssa Alberton Michela e del Collaboratore Amministrativo B5, Sig.ra Trivellin Francesca.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.



**f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe G. Schiavone**

**f.to IL PRESIDENTE
dott.ssa Silvia Pasinato**

SOGGETTA A :

- pubblicazione all'Albo
- comunicazione ai capigruppo
- Comunicazione al proponente
- Invio al Collegio di Controllo Interno

TRASMISSIONE AREA

(art. 4, L.241/1990 - Art. 107, comma 3, D.Lgs n. 267/2000)

- Amministrativa-Commercio
- Demografici e Statistici
- Economico -Finanziario
- Urbanistica – Ed. privata
- Lavori Pubblici

Invio Prefettura con A.R. nr _____ del _____ ricevuta il _____

**f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe G. Schiavone**



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. Reg. Cron. **39** - Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune

per giorni 15 consecutivi dal 02/03/2010

**f.to IL VICESEGRETARIO
Moro dott. Nico**

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune di Cassola fino al 19/05/2010

f.to IL MESSO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Lì, 19/05/2010

**f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe G. Schiavone**