

N. \_\_\_\_\_ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. \_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_ Reg.

Al Collegio Interno



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

**OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE.**

L'anno *duemilaundici* il giorno *sette* del mese di *febbraio* alle ore **19.30** e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
PASINATO SILVIA	SINDACO	X	
MIOTTI EGISTO	VICE - SINDACO	X	
TESSAROLO MARCELLINO	ASSESSORE		X
MANOCCHI SIMONE	ASSESSORE	X	
STRAZZABOSCO CORRADO	ASSESSORE	X	
TOSATTO DAVIDE	ASSESSORE	X	
ZONTA MARCO	ASSESSORE	X	
TONIOLO ALBERTO ANTONIO	ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale Schiavone Dott. Giuseppe.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio	Affari Generali	f.to Il Sindaco Dott.ssa Silvia Pasinato
<input type="checkbox"/>	Servizio	Economico - Finanziario	
<input type="checkbox"/>	Servizio	Urbanistica - Edilizia Privata	_____
<input type="checkbox"/>	Servizio	Lavori Pubblici	

**Visto** che la Giunta Comunale deve verificare nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 6°, del D.P.R. 20.03.1967 n. 223 "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

**Visto** il paragrafo 79 della circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986;

**Vista** la comunicazione della Prefettura di Vicenza in data 19.05.2008 Prot. n. 56/2008 S.E. con la quale si autorizza la sostituzione dello schedario cartaceo di questo Comune con un adeguato programma di gestione del medesimo su supporti magnetici che offra le stesse garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo e preveda il costante aggiornamento della posizione dell'elettore, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi tramite video;

**Dato atto** che lo schedario elettorale è gestito secondo i sopra citati criteri informatici;

**Accertata** la regolare tenuta dello schedario elettorale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Per** tutto quanto sopra espresso e considerato

## **PROPONE**

- **di** dare atto della regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune.

### **PARERI EX ARTT. 49 D.Lgs n. 267/2000**

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA f.to Moro dott. Nico

DATA 07.02.2011

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Minuzzo Rag. Annalisa

DATA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Con** voti favorevoli unanimi, legalmente espressi:

### **D E L I B E R A**

- **di** dare atto della regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Giuseppe G. Schiavone

**IL PRESIDENTE**  
f.to dott.ssa Silvia Pasinato

**SOGGETTA A :**

**ASSEGNATA PER L'ESECUZIONE al SERVIZIO**

(art. 4, L.241/1990 - Art. 107, comma 3, D.Lgs n. 267/2000)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> pubblicazione all'Albo                              | <input type="checkbox"/> Amministrativo-Commercio            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione sul sito informatico comunale         | <input checked="" type="checkbox"/> Demografici e Statistici |
| <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione ai capigruppo                         | <input type="checkbox"/> Economico -Finanziario              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione al proponente                         | <input type="checkbox"/> Urbanistica – Ed. privata           |
|   | <input type="checkbox"/> Lavori Pubblici                     |
| <input type="checkbox"/> Invio Prefettura con A.R. nr _____ del _____ ricevuta il _____ |  |

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Giuseppe G. Schiavone



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. Reg. Cron. **28** - Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune

per giorni 15 consecutivi dal **16/02/2011**

**IL VICESEGRETARIO**  
f.to Moro dott. Nico

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune di Cassola fino al \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune, per cui la stessa **è divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Giuseppe G. Schiavone