

N. _____ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. **17** Reg.

Al Collegio Interno



COMUNE DI CASSOLA
PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: ART. 10 D.LGS. 150/2009 - ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE-

L'anno **duemilaundici** il giorno **sette** del mese di **febbraio** alle ore **19.30** e segg. Nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
<i>PASINATO SILVIA</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>MIOTTI EGISTO</i>	<i>VICE - SINDACO</i>	X	
<i>TESSAROLO MARCELLINO</i>	<i>ASSESSORE</i>		X
<i>MANOCCHI SIMONE</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>STRAZZABOSCO CORRADO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>TOSATTO DAVIDE</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>ZONTA MARCO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>TONIOLO ALBERTO ANTONIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	x	

e con la partecipazione del Segretario Generale SCHIAVONE DOTT.GIUSEPPE. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Servizio Affari Generali

F.to Il Sindaco
Dott.ssa Pasinato Silvia

Servizio Economico – Finanziario

Servizio Urbanistica – Edilizia Privata

Servizio Lavori Pubblici

Premessa

Visto il D.Lgs. 27-10-2009 n. 150, cosiddetto “Decreto Brunetta”, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3 del citato decreto legislativo ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- sempre in base al citato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Visto l'art. 18 del citato decreto legislativo 150/2009 in base al quale è vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del presente decreto.

Considerato inoltre che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente:

a) **entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare** in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dato atto che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati

Preso atto che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

- dai dirigenti di ciascuna amministrazione per gli altri dipendenti secondo quanto previsto dal decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 2 novembre 2010 , con la quale è stato nominato l'Organismo indipendente di valutazione della performance- OIV di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 ;

Vista la nota in data 21.12.2010 con la quale l'OIV ha definito i sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuate a titolo sperimentale per l'esercizio 2011

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2010, con la quale è approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il bilancio pluriennale del triennio 2011 - 2013 , la relazione previsionale e programmatica ed il programma annuale e triennale delle opere pubbliche;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 24 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione di cui all'art. 163 comma 3° D.lgs. 267/2000

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data odierna con la quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale a titolo sperimentale per l'esercizio 2011

Dato atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta . 209/ 2010 di approvazione del P.E.G. è stato deciso che, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", per il periodo dell'esercizio finanziario 2011 la misurazione e la valutazione della "performance" di cui agli artt. 3 e seguenti del Decreto legislativo 27 ottobre 2000, n. 150 sarebbe stata effettuata anche attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi dalla Amministrazione Comunale e contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nella Relazione del Sindaco al bilancio 2011 oltre che attraverso i criteri disposti dall' Organismo indipendente di valutazione della performance- OIV di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 ;

Considerato che il sistema di misurazione della performance individuale dei Responsabili del Servizio prevede , tra l'altro l'accertamento delle competenze professionali dimostrate nel corso dell'esercizio tramite verifica a campione e a cadenza semestrale dei procedimenti tipici di ciascun servizio e individuati nel Piano della performance;

Che per quanto sopra espresso il Piano della Performance consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati

- a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale
- b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,
- c) nel Piano esecutivo di gestione
- d) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei seguenti procedimenti :

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso

Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio

Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Procedimento accertamento ICI

Procedimento per una variazione di bilancio

Procedimento rilascio autorizzazione installazione impianti pubblicitari

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica

Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica

Procedimento per la approvazione della perizia di variante

Procedimento per il collaudo di opere di urbanizzazione a seguito di convenzione urbanistica

Procedimento per il rilascio di autorizzazione occupazione suolo pubblico per lavori

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Procedimento per la approvazione di uno strumento urbanistico attuativo

Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire

Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

PROPONE

di stabilire , ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150 , che il Piano della Performance consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati

a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale

b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,

c) nel Piano esecutivo di gestione

d) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei seguenti procedimenti :

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso

Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio

Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Procedimento accertamento ICI

Procedimento per una variazione di bilancio

Procedimento rilascio autorizzazione installazione impianti pubblicitari

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica

Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica

Procedimento per la approvazione della perizia di variante

Procedimento per il collaudo di opere di urbanizzazione a seguito di convenzione urbanistica

Procedimento per il rilascio di autorizzazione occupazione suolo pubblico per lavori

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Procedimento per la approvazione di uno strumento urbanistico attuativo

Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire

Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

PARERI EX ARTT. 49 D.Lgs n. 267/2000

Il Segretario generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

F.to Dr. Giuseppe G.
Schiavone

DATA 31.01.2011

Il Responsabile del Servizio Affari Generali esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA F.to Dr. Nico Moro

DATA 28.01.2011

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA F.to Rag. Annalisa
Minuzzo

DATA 28.01.2011

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA F.to Arch. Gianfranco
Scotton

DATA 31.01.2011

Il Responsabile del Servizio Urbanistica –Edilizia privata esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

F.to Arch. Mario Vizzini

DATA _____

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA F.to Rag. Annalisa
Minuzzo

DATA 28.01.2011

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

di stabilire , ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 4 marzo 1999, n. 150 , che il Piano della Performance consiste nel raggiungimento degli obiettivi fissati

- a) nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione a ed al bilancio pluriennale
- b) nel Programma annuale e triennale delle opere pubbliche,
- c) nel Piano esecutivo di gestione
- d) nella definizione secondo modalità e termini previsti dalla normativa specifica e nel rispetto delle norme in tema di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 2000, n. 241 cui al D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 dei seguenti procedimenti :

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Procedimento rilascio autorizzazioni al commercio fisso
- Procedimento rilascio autorizzazioni all'apertura di un pubblico esercizio
- Procedimento per irrogazione sanzioni amministrative

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- Procedimento accertamento ICI
- Procedimento per una variazione di bilancio
- Procedimento rilascio autorizzazione installazione impianti pubblicitari

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- Procedimento per la approvazione del progetto di un'opera pubblica
- Procedimento per la scelta del contraente per la realizzazione di un 'opera pubblica
- Procedimento per la approvazione della perizia di variante
- Procedimento per il collaudo di opere di urbanizzazione a seguito di convenzione urbanistica
- Procedimento per il rilascio di autorizzazione occupazione suolo pubblico per lavori

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

- Procedimento per la approvazione di uno strumento urbanistico attuativo
- Procedimento per il rilascio di un permesso a costruire
- Procedimento per la verifica degli abusi edilizi

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decerto Legislativo 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Giuseppe G. Schiavone

IL PRESIDENTE
f.to dott.ssa Silvia Pasinato

SOGGETTA A :

ASSEGNATA PER L'ESECUZIONE al SERVIZIO

(art. 4, L.241/1990 - Art. 107, comma 3, D.Lgs n. 267/2000)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> pubblicazione all'Albo | <input checked="" type="checkbox"/> Amministrativo-Commercio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione sul sito informatico comunale | <input checked="" type="checkbox"/> Demografici e Statistici |
| <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione ai capigruppo | <input checked="" type="checkbox"/> Economico -Finanziario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione al proponente | <input checked="" type="checkbox"/> Urbanistica – Ed. privata |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Invio Prefettura con A.R. nr _____ del _____ ricevuta il _____ | |

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Giuseppe G. Schiavone



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. Reg. Cron. **32**- Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune

per giorni 15 consecutivi dal **22/02/2011**

IL VICESEGRETARIO
f.to Moro dott. Nico

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico e all'Albo Pretorio di questo Comune di Cassola fino al _____

IL MESSO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune, per cui la stessa **è divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe G. Schiavone