

N. \_\_\_\_\_ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. 41 Reg.

Al Collegio Interno



## COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

### Deliberazione originale della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Approvazione della convenzione con la ditta Media PA s.r.l. di Marcon (VE) per il rilevamento in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150.

L'anno *duemilaundici* il giorno *undici* del mese di *aprile* alle ore *19,00* e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
PASINATO SILVIA	SINDACO	X	
MIOTTI EGISTO	VICE - SINDACO	X	
TESSAROLO MARCELLINO	ASSESSORE	X	
MANOCCHI SIMONE	ASSESSORE	X	
STRAZZABOSCO CORRADO	ASSESSORE	X	
TOSATTO DAVIDE	ASSESSORE	X	
ZONTA MARCO	ASSESSORE	X	
TONIOLO ALBERTO ANTONIO	ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale Schiavone Dott. Giuseppe.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico - Finanziario
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici

Il Sindaco  
Dott. Silvia Pasinato



**Visto** il D.Lgs. 27-10-2009 n. 150, cosiddetto “Decreto Brunetta”, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Considerato** che:

- ai sensi dell’art. 3 del citato decreto legislativo, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti
- sempre in base al citato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Che** in particolare le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**Considerato** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07.02.2011 è stato approvato il nuovo sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti riportato nelle premesse del presente provvedimento;

**Che**, sulla base della indicazione fornita dall’Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune, la Giunta Comunale ha definito i sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuate a titolo sperimentale per l’esercizio 2011 prevedendo, tra l’altro, che la misurazione della performance organizzativa per ogni Responsabile del servizio avvenga tramite una verifica semestrale del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività di ciascun servizio anche attraverso modalità interattive;

**Vista** la nota in data 31 marzo 2011 prot. n. 15/2011 con la quale la ditta Media PA s.r.l. di Marcon (VE) ha proposto la stipula di una convenzione per il rilevamento in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali ai sensi dell’art. 3 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**Preso atto** che la rilevazione in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali (Customer Satisfaction) avverrebbe attraverso l’utilizzo di uno o più terminali che verranno posizionati in un luogo facilmente accessibile al pubblico;

**Considerato** che la ditta Media PA s.r.l. ha fatto presente che il servizio viene fornito in modalità di comodato gratuito e comprende tutte le operazioni di raccolta dati, classificazione e rendicontazione necessarie per uso interno oltre a quelle richieste dal Ministero della Funzione Pubblica;

**Che** l’operazione non prevede alcun aggravio economico a carico del Comune di Cassola a condizione che l’Ente si impegni a concedere alla ditta Media PA s.r.l. la gestione e la raccolta degli spazi pubblicitari disponibili sui ticket di servizio da utilizzarsi per la attivazione dei terminali di rilevazione;

**Visto** lo schema di convenzione che si allega al presente atto sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;



Tutto ciò premesso

## PROPONE

- **di** approvare lo schema di convenzione con la ditta Media PA s.r.l. di Marcon (VE) per il rilevamento in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- **di** stabilire che la rilevazione in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali (Customer Satisfaction) avverrà attraverso l'utilizzo di uno o più terminali che verranno posizionati in un luogo facilmente accessibile al pubblico;
- **di** dare atto che il servizio verrà fornito dalla ditta Media PA s.r.l. in modalità di comodato gratuito e comprenderà tutte le operazioni di raccolta dati, classificazione e rendicontazione necessarie per uso interno oltre a quelle richieste dal Ministero della Funzione Pubblica;
- **di** concedere alla ditta Media PA s.r.l. la gestione e la raccolta degli spazi pubblicitari disponibili sui ticket di servizio da utilizzarsi per la attivazione dei terminali di rilevazione;
- **di** trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun responsabile del servizio, alle RR.SS.UU, a ciascun dipendente e pubblicato sul sito comunale dell'ambito della operazione trasparenza.

### PARERI EX ARTT. 49 D.Lgs n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Moro dott. Nico

DATA

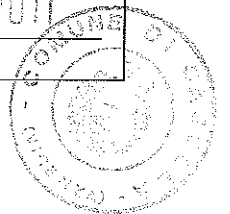
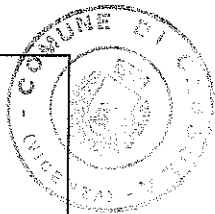
11 APR. 2011

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Minuzzo Rag. Annalisa

DATA

11 APR. 2011





## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Con** voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### DELIBERA

- **di** approvare lo schema di convenzione con la ditta Media PA s.r.l. di Marcon (VE) per il rilevamento in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

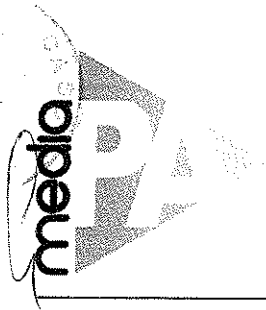
- **di** stabilire che la rilevazione in maniera sistematica della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali (Customer Satisfaction) avverrà attraverso l'utilizzo di uno o più terminali che verranno posizionati in un luogo facilmente accessibile al pubblico;

- **di** dare atto che il servizio verrà fornito dalla ditta Media PA s.r.l. in modalità di comodato gratuito e comprenderà tutte le operazioni di raccolta dati, classificazione e rendicontazione necessarie per uso interno oltre a quelle richieste dal Ministero della Funzione Pubblica;

- **di** concedere alla ditta Media PA s.r.l. la gestione e la raccolta degli spazi pubblicitari disponibili sui ticket di servizio da utilizzarsi per la attivazione dei terminali di rilevazione;

- **di** trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun responsabile del servizio, alle RR.SS.UU, a ciascun dipendente e pubblicato sul sito comunale dell'ambito della operazione trasparenza.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.



## Convenzione per servizio Web-Moticons tra MediaPA e il Comune di Cassola per il periodo dal 01/05/2011 al 31/12/2015

### ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente convenzione è stipulata tra la società MediaPA S.r.l., con sede in Marcon - VE (di seguito denominata MediaPA) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato, (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.  
2. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione sono quelli descritti nel prospetto tecnico e erogati secondo quanto previsto nella scheda tecnica di adesione al servizio.  
3. Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### ART. 2 DEFINIZIONI PARTICOLARI

**HOSTING:** Predisposizione di risorse fisiche/logiche da parte di MediaPA a beneficio del CLIENTE in forma non esclusiva e con caratteristiche non predefinite e non modificabili da parte del CLIENTE. Tipicamente mette in condizione il CLIENTE di accedere ai servizi previsti per la gestione di "Web-Moticons" via internet ed in maniera esclusiva attraverso username e password o pubblica.

### ART. 3 OGGETTO DELL'ACCORDO

MediaPA propone al CLIENTE la stipula delle condizioni che consentono allo stesso di usufruire dei servizi richiesti per la gestione del servizio "Web-Moticons" (rilevazione della soddisfazione dei cittadini/utenti) con le caratteristiche e le prestazioni tipiche dell'HOSTING. A fronte della fornitura in modalità di comodato gratuito del servizio il CLIENTE concede a MediaPA l'utilizzo e la gestione degli spazi pubblicitari sui documenti (ticket) e apparati necessari al funzionamento del servizio oltre allo spazio e alle infrastrutture necessari alle apparecchiature (alimentazione elettrica, internet, ecc.). Il CLIENTE si impegna altresì ad utilizzare costantemente "Web-Moticons" consegnando ai propri utenti i ticket validi per utilizzare il servizio, secondo quanto indicato nella scheda tecnica di adesione al servizio. MediaPA venderà gli spazi pubblicitari concessi senza riconoscere al CLIENTE alcuna quota e impegnandosi a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 6 settembre 2005, n. 206 in materia di pubblicità.

### ART. 4 GARANZIA DEL RISULTATO

MediaPA si impegna ad erogare il servizio con continuità fatta salva, la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware e software oltre a circostanze contingenti. MediaPA rende disponibile il servizio "Web-Moticons" senza limitazioni di orario e volumi. Il Cliente è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi sia garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze di MediaPA.

### ART. 5 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

### ART. 6 PERIODO DI DISPONIBILITA' PER L'ASSISTENZA AI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità per l'assistenza ai servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare MediaPA per la segnalazione di problemi.  
2. Il periodo di disponibilità per l'assistenza ai servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30.  
3. Le festività a carattere locale o nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".  
4. Eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del CLIENTE, subordinatamente alle disponibilità di MediaPA.

### ART. 7 GARANZIA GIUSTO FUNZIONAMENTO

1. Nell'ambito delle funzioni previste in base alle esigenze manifestate dal CLIENTE e alle indicazioni dallo stesso fornite (a tal proposito MediaPA dichiara e riconosce di essere l'unica responsabile della correttezza delle informazioni rese), MediaPA garantisce il corretto funzionamento dei servizi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi necessari per garantire un corretto funzionamento degli stessi, hardware compreso.  
2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su MediaPA per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso dei servizi o del loro mancato uso. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilascio e ciò dovrà essere effettuato per iscritto a mezzo di raccomandata A.R.

### ART. 8 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso del servizio di MediaPA, viene garantito un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE.  
2. Nel caso in cui il problema non trovi soluzione immediata, MediaPA richiamerà il cliente in un tempo massimo di 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro MediaPA).

### ART. 9 AGGIORNAMENTI E MANUTENZIONE

1. Con la presente convenzione MediaPA garantisce tutti gli aggiornamenti necessari al corretto funzionamento dei servizi.  
2. MediaPA opererà affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle aree informatiche (es. salvataggio delle banche dati, dei programmi, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal legislatore in tema di sicurezza e privacy.  
3. MediaPA effettuerà tutte le operazioni di manutenzione necessarie affinché risultino sempre utilizzabili dagli utenti le apparecchiature ubicate nei locali messi a disposizione dal CLIENTE. Il CLIENTE segnalerà i malfunzionamenti riscontrati con le modalità previste dall'Art. 8.  
4. E' esclusa ogni forma di assistenza tecnica al CLIENTE su problematiche di programmazione e/o di gestione non direttamente collegate ai servizi resi da MediaPA.

### ART. 10 PROSPETTO ECONOMICO

1. Il servizio viene erogato in comodato come indicato nell'art. 3.  
2. Nel caso in cui il CLIENTE non conceda l'uso degli spazi pubblicitari o vengano a mancare i presupposti indicati nell'art. 3, il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare (€ 1.500,00 oltre ad IVA).  
2. MediaPA si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione; una variazione proporzionale all'eventuale aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT potrà essere comunque applicata.

### ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Nel caso diverso dall'accettazione delle condizioni per usufruire del comodato gratuito il corrispettivo della convenzione verrà fatturato in una unica rata, alla sottoscrizione del presente documento.  
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.  
3. Il CLIENTE non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di MediaPA.

### ART. 12 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. Qualora le prestazioni del proprio personale non fossero rese a regola d'arte, in base ai moduli sottoscritti dal Cliente, MediaPA sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.  
2. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e successivi del Codice Civile.

### ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si prolunga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.  
2. Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di violazione di una o più delle obbligazioni indicate nei punti precedenti. La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

### ART. 14 CONDIZIONI PARTICOLARI

1. Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se e in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod.civ. dichiarato di approvare espressamente le condizioni contrattuali di cui ai punti: 4 (garanzia del risultato); 7 (garanzia di giusto funzionamento); 10 (prospetto economico); 11 (fatturazione e pagamenti); 12 (limitazione di responsabilità); 14 (risoluzione del contratto).

IL CLIENTE (Timbro e firma)

Il \_\_\_\_\_



### **Informativa ai sensi dell'art.13 della Decreto Legislativo 196/2003 e consenso al trattamento dei dati personali.**

Si comunica alla S.V. che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, MediaPA srl - con sede legale in Marcon, via Lombardi, 14/6 tel. 041.5951848, fax. 041.4567697 in qualità di titolare dei dati personali che Ella ha direttamente fornito o che sono stati comunque raccolti in ragione di rapporti contrattuali, tratterà i suddetti dati:

- a) esclusivamente per le finalità inerenti alla realizzazione dell'oggetto del contratto nonché per la gestione del rapporto contrattuale medesimo, con particolare riguardo, per la precisione, alla gestione della clientela e dei fornitori e con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti; in particolare, i dati saranno raccolti presso la suindicata sede del titolare, saranno registrati ed elaborati su supporto cartaceo ed altresì saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici nonché mediante apposite banche dati;
- b) mediante i soggetti che per mansioni e per competenze operano presso la sede suindicata;

Si rende pure edotto chi sottoscrive che i dati potranno essere comunicati a società (in particolare: società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazione commerciale, società di factoring) o a professionisti esterni della cui collaborazione MediaPA srl potrà giovare per le predette finalità contrattuali. Ai sensi dell'art.13 1° comma lett. c), si comunica che il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono necessari per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per la sua prosecuzione e corretta gestione; l'eventuale rifiuto, pertanto, a fornire tali dati potrà causare la mancata accettazione della proposta ovvero, in corso di rapporto, l'impossibilità di proseguire l'erogazione della prestazione convenuta.

L'elenco aggiornato dei responsabili potrà essere consultabile dal sito <http://www.mediapa.eu>

*Di tutto quanto sopra informato e altresì ammonito dei diritti che mi competono ex art.7 del D.Lgs. 196/2003, che integralmente sono trascritti in calce alla presente, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del medesimo decreto,*

### **DICHIARA IL PROPRIO CONSENSO**

*alla suindicata MediaPA srl al trattamento dei dati personali de quibus nelle forme e nei termini indicati.*

**IL CLIENTE** (Timbro e firma)

### **Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003, si segnalano i Vostri diritti in ordine al trattamento dei dati:**

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, fermo restando quanto indicato dall'art. 8, di ottenere a cura del titolare o del responsabile:

- a) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- e) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Ciascuna richiesta rivolta al titolare o al responsabile può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica secondo le modalità indicate dall'art. 9 del D.Lgs. 196/2003;

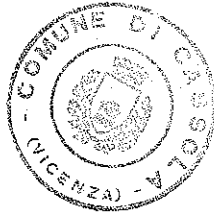
3. Per ciascuna richiesta di cui al precedente comma 1, può essere chiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati.

4. I diritti di cui al precedente comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse.

5. Per garantire l'effettivo esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è tenuto ad adottare idonee misure volte ad agevolare e semplificare le modalità di riscontro al richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL PRESIDENTE  
Silvia Pasinato

*Silvia Pasinato*

SOGGETTA:

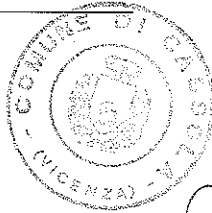
- Pubblicazione all'Albo
- Pubblicazione sul sito informatico comunale
- Comunicazione ai capigruppo
- Comunicazione al proponente

**Assegnata per l'esecuzione**  
(art. 4 L. 241/1990 - Art. 107 comma 3° D. Lgs. N° 267/2000)

- Servizio Affari Generali - Commercio
- Servizio Demografici e sociali
- Servizio Economico - finanziario
- Servizio Urbanistica Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio

Invio al Collegio di controllo interno.

Invio Prefettura con A.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE  
G. G. Schiavone

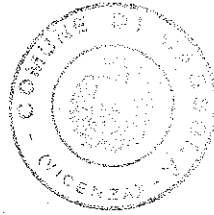
*Giuseppe Schiavone*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267)

N. Reg. Cron. 64 Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico e all' albo pretorio di questo Comune

per giorni 15 consecutivi dal 26 APR. 2011



IL FUNZIONARIO / ISTRUTTORE DI SEGRETERIA

IL VICESEGRETARIO  
MORO NICO

*Moro Nico*

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico e all' albo pretorio di questo Comune fino al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE