

N. _____ prot.

Ai capigruppo consiliari

N. 58 Reg.

Al Collegio Interno



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: Patto Sociale per il Lavoro Vicentino: programma per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'occupazione e approvazione avviso pubblico.

L'anno *duemilaundici* il giorno *due* del mese di *maggio* alle ore *18,30* e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
PASINATO SILVIA	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MIOTTI EGISTO	VICE - SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TESSAROLO MARCELLINO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANOCCHI SIMONE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STRAZZABOSCO CORRADO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOSATTO DAVIDE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZONTA MARCO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TONIOLO ALBERTO ANTONIO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e con la partecipazione del Segretario Generale Signor **Schiavone dott. Giuseppe**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico - Finanziario
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici

Il Sindaco
Dott. Silvia Pasinato



Premesso che:

- la Provincia di Vicenza con deliberazione di Giunta Provinciale n. 162 del 4 maggio 2010, unitamente alla Commissione Provinciale del Lavoro integrata con i Rappresentanti delle Conferenze dei Sindaci e delle aziende ULSS Vicentine, ha approvato il progetto “Strumenti per collegare la ripresa occupazionale alla ripresa economica con i supporti adeguati alla difficile fase di transizione” denominato “**Patto Sociale per il Lavoro Vicentino**” e che tale progetto ha ottenuto il finanziamento della Fondazione Cariverona;
- il 25 novembre 2010 è stato firmato l'Accordo di Cooperazione per la costituzione della partnership operativa del progetto “Patto Sociale per il Lavoro Vicentino” registrato presso l'Ufficio Registro di Vicenza il 25 novembre 2010;

Richiamata la propria deliberazione n. 161 del 03.11.2010 di adesione al progetto e approvazione dello schema di accordo di programma con la Provincia di Vicenza per lo svolgimento delle attività previste dal “Patto sociale per il lavoro vicentino”;

Evidenziato che, nonostante il difficile momento per le finanze degli Enti Locali, l'Amministrazione Comunale ritiene di intervenire a sostegno dell'occupazione in considerazione del particolare momento di crisi economica che interessa i lavoratori operanti in tutti i settori produttivi;

Ritenuto di attivare ulteriori iniziative a favore delle persone prive di lavoro e che abbiano esaurito anche le forme di sostegno derivanti dagli ammortizzatori sociali messi in campo dal sistema del welfare, attraverso la realizzazione di percorsi personalizzati di riqualificazione/ricollocazione/formazione, rispetto al mondo del lavoro;

Atteso che il Comune di Cassola, con riferimento all'azione n. 1 - politiche di sostegno al reddito - dell'accordo di programma per lo svolgimento delle attività previste dal “Patto”:

- può utilizzare in piena autonomia gli strumenti ivi previsti, per la realizzazione di singoli progetti;
- si impegna ad inviare i progetti al Gruppo Provinciale per validarne la coerenza con le indicazioni del “patto” ai fini rendicontativi;

Ritenuto pertanto che l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi, per la realizzazione dei percorsi personalizzati, degli strumenti previsti nel rispetto della legislazione specifica di riferimento, in relazione alle risorse economiche a disposizione e alle attività di pubblica utilità o attività individuate in collaborazione con i soggetti del mondo delle imprese, della cooperazione sociale e della formazione;

Rilevato inoltre che con riferimento all'Azione n. 2 - politiche attive del lavoro del su richiamato accordo di programma - il comune concorre alla realizzazione delle attività previste dal “patto” anche attraverso la raccolta dei nominativi dei beneficiari;

Visto l'allegato programma per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'occupazione predisposta dal settore Affari Generali (Allegato 1);

Visto l'allegato schema di avviso pubblico (Allegato 2), che riassume caratteristiche, modalità e criteri di selezione dei cittadini residenti a Cassola che potranno partecipare alle attività previste dal progetto e ritenuto di approvarlo;

Richiamata la Legge n. 328/2000 che ha riconosciuto quale fondamento del moderno modello di welfare plurale il principio di co-progettazione dei servizi alla persona in una ottica di sussidiarie

la orizzontale improntata alla collaborazione e al confronto fra soggetti pubblici e privati in particolare del terzo settore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

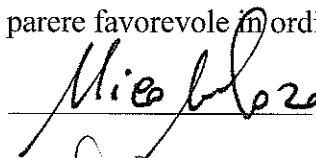
PROPONE

- 1. di approvare**, per le motivazioni di cui alle premesse, il programma per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'occupazione (allegato 1), dando atto che lo stesso rientra nell'attuazione delle attività previste dal "Patto sociale per il lavoro Vicentino";
- 2. di approvare** lo schema di Avviso Pubblico (Allegato 2) indicante caratteristiche, modalità e criteri di selezione dei cittadini residenti a Cassola che potranno partecipare alle attività previste dal progetto;
- 3. di demandare** al Responsabile del Settore Affari Generali il coordinamento dell'iniziativa, la realizzazione dei conseguenti adempimenti, nonché l'adeguata pubblicizzazione dell'avviso pubblico, al Responsabile Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni, al Responsabile dei Servizi Sociali ed al Responsabile del Settore Economico-Finanziario gli adempimenti di competenza anche in relazione alla specificità degli strumenti che verranno individuati per la realizzazione delle attività.
- 4. di incaricare** il Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ad istituire appositi stanziamenti - nell'ammontare di complessivi € 31.307,98 - sia nella parte Entrata che nella parte Uscita del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario in occasione di una prossima variazione al Bilancio di Previsione stesso.

PARERI EX ARTT. 49 D.Lgs n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

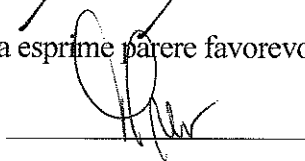
FIRMA Moro dott. Nico



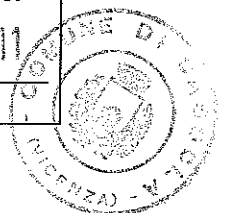
COMUNE DI CASSOLA
DATA 02 MAG. 2011

Il Responsabile del Servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Minuzzo Rag. Annalisa



COMUNE DI CASSOLA
DATA 02 MAG. 2011





LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;


Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. **di** approvare, per le motivazioni di cui alle premesse, il programma per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'occupazione (allegato 1), dando atto che lo stesso rientra nell'attuazione delle attività previste dal "Patto sociale per il lavoro Vicentino";
2. **di** approvare lo schema di Avviso Pubblico (Allegato 2) indicante caratteristiche, modalità e criteri di selezione dei cittadini residenti a Cassola che potranno partecipare alle attività previste dal progetto;
3. **di** demandare al Responsabile del Settore Affari Generali il coordinamento dell'iniziativa, la realizzazione dei conseguenti adempimenti, nonché l'adeguata pubblicizzazione dell'avviso pubblico, al Responsabile Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni, al Responsabile dei Servizi Sociali ed al Responsabile del Settore Economico-Finanziario gli adempimenti di competenza anche in relazione alla specificità degli strumenti che verranno individuati per la realizzazione delle attività;
4. **di** incaricare il Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ad istituire appositi stanziamenti - nell'ammontare di complessivi € 31.307,98 - sia nella parte Entrata che nella parte Uscita del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario in occasione di una prossima variazione al Bilancio di Previsione stesso.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per l'urgenza di avviare la procedura in oggetto e dare attuazione alla programmazione amministrativa di sostenere il reddito di lavoratori in crisi occupazionale.



AVVISO PUBBLICO

iniziative a sostegno dell'occupazione "Patto sociale per il lavoro vicentino"

A FAVORE DEI LAVORATORI DISOCCUPATI

In esecuzione della delibera di G.C. n. del, dichiarata immediatamente eseguibile,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cassola ha approvato l'accordo di programma con la Provincia di Vicenza per lo svolgimento delle attività previste dal "Patto sociale per il lavoro vicentino" volto a realizzare azioni di sostegno del reddito e di politiche attive del lavoro a favore delle persone in situazione di svantaggio lavorativo.

Verranno attivati percorsi personalizzati di riqualificazione/ricollocazione/formazione delle lavoratrici e dei lavoratori disoccupati sulla base delle risorse economiche a disposizione e per attività di pubblica utilità o attività individuate in collaborazione con i soggetti del mondo delle imprese, della cooperazione sociale e della formazione.

I percorsi di sostegno dei lavoratori saranno attivati con i gli strumenti previsti dal Patto sociale per il lavoro vicentino.

I cittadini di Cassola disponibili ad aderire al Patto per il lavoro e a partecipare ai percorsi di sostegno possono presentare la loro domanda **entro il 14 giugno 2011**

REQUISITI PER PARTECIPARE ALL' INIZIATIVA:

- residenza nel Comune di Cassola da almeno 1 anno;
- età non inferiore a anni 18;
- avere perso il lavoro/essere disoccupati;
- avere sottoscritto una dichiarazione di immediata disponibilità e un patto di servizio presso il centro per l'impiego di Bassano del Grappa;
- in carico ai Servizi Sociali;
- essere in regola con la documentazione di soggiorno (per i cittadini stranieri).

Il Comune di Cassola procederà a stilare una graduatoria di possibili lavoratori nel rispetto dei seguenti criteri:

- età
- composizione del nucleo familiare;
- reddito personale e del nucleo familiare;
- situazione abitativa (in locazione, proprietà, esistenza mutuo).

L'eventuale utilizzo del personale sarà disposto previo esame del curriculum e della documentazione prodotti e a seguito di colloquio per verificare l'attitudine del soggetto all'attività.

A parità di punteggio verrà data preferenza ai requisiti nell'ordine così come sopra indicati.

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data stabilita.

La richiesta pervenuta non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale nella scelta del personale da impegnare nelle iniziative.

MODALITA' DI UTILIZZO DEI LAVORATORI

Il Comune, nel rispetto della legislazione specifica di riferimento per lo strumento prescelto e delle risorse a disposizione, avrà la flessibilità di stabilire:

1. la durata del percorso personalizzato che tuttavia non potrà superare i 6 (sei) mesi;
2. la quantificazione dell'importo orario da corrispondere ai lavoratori-beneficiari delle iniziative che tuttavia non potrà essere superiore ad € 4,40 ora per i tirocini formativi e per le misure di sostegno al costo del lavoro non potrà superare il costo orario previsto dal contratto di ingresso o di 1° livello delle cooperative sociali.

Per ogni beneficiario, verrà redatto un progetto personalizzato contenente:

1. lo strumento operativo di riferimento;
2. le condizioni economiche applicate;
3. l'attività specifica richiesta;
4. la durata e i tempi di attuazione del percorso;
5. l'eventuale presenza del tutor progettuale.

Il progetto personalizzato sarà sottoscritto da tutti gli attori coinvolti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli interessati potranno presentare domanda compilando apposito modulo da richiedere presso l'ufficio dei Servizi Sociali, nei seguenti orari: lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30, o scaricabile dal sito internet comunale e presentando il medesimo all'Ufficio Servizi Sociali presso il Centro Diurno Anziani di San Giuseppe di Cassola **ENTRO IL 14 giugno 2011.**

Per maggiori informazioni Ufficio Servizi Sociali Tel 0424/530255

Cassola, li

L'Assessore ai Servizi Sociali

II SINDACO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Codice fiscale
Telefono
E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a iniziare con le informazioni più recenti)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingue conosciute

livello A scolastico
B buono
C ottimo

INGLESE LIVELLO ____
FRANCESE LIVELLO ____
TEDESCO LIVELLO ____
ALTRO: _____ LIVELLO ____

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche SI NO word excel
 internet posta elettronica data base grafica
ALTRE COMPETENZE TECNICHE:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e dell'esperienza
lavorativa, anche non riconosciute da certificati e
o diplomi*

esperienze di tirocinio SI NO settore _____ durata
mesi _____
Altro: _____

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISPONIBILITÀ

TIPO DI ATTIVITÀ: (QUALSIASI LAVORO, LAVORO OPERATIVO, D'UFFICIO ECC)

ORARIO: (TEMPO PIENO, PART TIME ECC)

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____



MODULO ADESIONE DESTINATARI
Progetto "Realizzazione di iniziative a sostegno dell'occupazione"

Spett.le COMUNE di CASSOLA

Dati anagrafici

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____ / ____ / ____ (gg/mm/aa), luogo di nascita _____

provincia _____ Stato estero _____ Cittadinanza _____

residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ C.F. _____

e-mail _____ M F

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false,
richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARO

- di rientrare nella categoria di destinatari indicata dall'Avviso Pubblico del progetto in oggetto;
 - di essere residente ininterrottamente da 1 anni nel Comune di Cassola;
- per i cittadini stranieri:
- di essere in possesso di carta di soggiorno
 - di essere in possesso di permesso di soggiorno
 - di dare la propria immediata disponibilità al lavoro
 - di essere a conoscenza che i percorsi di sostegno saranno attivati con i gli strumenti previsti dal Patto sociale per il lavoro vicentino e che le modalità attuative e la loro durata saranno disciplinati nel progetto personalizzato che verrà redatto;
 - di non essere coinvolto in altri progetti affini;
 - di avere perso il lavoro/ di essere disoccupata/o dal _____ ;
 - di avere sottoscritto una dichiarazione di immediata disponibilità e un patto di servizio presso il centro per l'impiego di Bassano del Grappa;

Ritenendo, pertanto, di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, con la presente,

MANIFESTO

il mio interesse nei confronti del progetto in oggetto e mi impegno a prestare l'attività lavorativa richiesta secondo le modalità che verranno anticipatamente indicate.

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le notizie fornite nella presente rispondono a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati personali nei termini e con le modalità indicati nell'informativa fornita nell'avviso pubblico.

Mi dichiaro consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per i promotori del progetto.

ALTRESÌ

NUCLEO FAMILIARE

1. Una persona con a carico nr. ___ figlio/a e 1 familiare inabile, o una persona con inabile a carico
2. Due genitori con a carico nr. ___ figlio/a e 1 familiare inabile
3. Un genitore con nr. ___ figlio/a a carico
4. Altri

Dichiarazione ISEE

ISEE da € 0,00 a € 7.000,00

ISEE da € 7.000,00 a € 14.000,00

ISEE maggiore di € 14.000,00

ETÀ

- Oltre 40 anni
 da 30 anni a 39 anni

TIPOLOGIA ABITATIVA

- Abitazione in locazione;
 Abitazione di proprietà con mutuo prima casa;
 Abitazione di proprietà;

ALTRO:

In fede,

(firma)

Allego

- o **dichiarazione DSU - ISEE redditi anno 2010**
- o **curriculum vitae**
- o **fotocopia contratto di affitto regolarmente registrato;**
- o **fotocopia contratto mutuo prima casa;**
- o **fotocopia documento identità;**
- o **iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa**
- o **permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità per l'anno 2011;**



CRITERI PER FORMAZIONE GRADUATORIA COMUNALE DEI LAVORATORI ADERENTI AL PROGETTO


“Realizzazione di iniziative a sostegno dell’occupazione”

Punteggio massimo attribuibile: 220

		PUNTEGGIO
NUCLEO FAMILIARE (1)	A. Una persona con a carico 1 figlio/a e 1 familiare inabile, o una persona con inabile a carico	30
	B. Due genitori con a carico 1 figlio/a e 1 familiare inabile	20
	C. Un genitore con 1 figlio/a a carico	10
	D. due genitori con un figlio a carico	5
	E. Per ogni ulteriore figlio a carico	5
	F. Altri	5
ENTRATE ECONOMICHE (2)	A. ISEE da € 0,00 a € 7.000,00	30
	B. ISEE da € 7.000,00 a € 14.000,00	15
	C. ISEE maggiore di € 14.000,00	5
ETÀ	A. Oltre 40 anni	30
	B. da 30 anni a 39 anni	15
TIPOLOGIA ABITATIVA	• Abitazione in locazione	10
	• Abitazione di proprietà con mutuo prima casa	7
	• Abitazione di proprietà	3
In carico ai Servizi sociali		30

(1)il riferimento è alla famiglia anagrafica

(2)saranno considerate la dichiarazione DSU relativa ai redditi dell’anno 2010 comprensive dei redditi esenti IRPEF a qualsiasi titolo percepiti (es.: rendite INAIL, invalidità civile, indennità di accompagnamento, pensioni estere ecc.)



Programma- Progetto per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'occupazione nell'ambito del Patto sociale per il lavoro vicentino

1. PREMESSA

Il Comune di Cassola con deliberazione di G.C. n. n. 161 del 31.11.2010. ha aderito al progetto denominato "Patto sociale per il lavoro Vicentino" e approvato lo schema di accordo di programma con la Provincia di Vicenza per lo svolgimento delle attività previste dal Patto medesimo.

In particolare il progetto, ha individuato due tipologie di azioni da attuare sul territorio con le seguenti caratteristiche:

- **Azione 1** -politiche di sostegno al reddito collegate a percorsi personalizzati di riqualificazione/ricollocazione nel mondo del lavoro.
- **Azione 2** -inserimenti lavorativi attraverso la formazione assistita in azienda - secondo le linee progettuali approvate dalla DGP n°115 del 23/03/2010.

Si ritiene ora di attivare ulteriori iniziative di riqualificazione/ricollocazione/formazione, rispetto al mondo del lavoro a favore delle persone prive di lavoro e che abbiano esaurito anche le forme di sostegno derivanti dagli ammortizzatori sociali messi in campo dal sistema del welfare.

2. FINALITA' DELLE INIZIATIVE

Il "Patto" ha come obiettivo generale lo sviluppo di una rete di intervento e solidarietà che, attraverso l'utilizzo di strumenti finalizzati a favorire la ripresa occupazionale, possa allargare il contesto di opportunità e servizi alle persone in situazione di svantaggio lavorativo.

La legge n. 328/2000 ha riconosciuto quale fondamento del moderno modello di welfare plurale il principio di co-progettazione dei servizi alla persona in un' ottica di sussidiarietà orizzontale improntata alla collaborazione e al confronto fra soggetti pubblici e privati in particolare del terzo settore;

Nel richiamare l' obiettivo generale del "patto" e il principio stabilito dalla Legge 328 sopra richiamata le iniziative saranno:

- realizzate in un'ottica di co-progettazione anche con le realtà della cooperazione sociale presente nel territorio (o loro consorzi);
- finalizzate alla realizzazione di percorsi personalizzati di riqualificazione, ricollocazione, formazione, rispetto al mondo del lavoro, di persone disoccupate.

Nell'attivazione dei percorsi, particolare attenzione verrà posta alle categorie svantaggiate previste dal regolamento CE 2204/2002 come modificato dal più recente regolamento CE n. 800/2008 e a garantire pari opportunità di genere.

3. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE:

5. residenza nel Comune di Cassola da almeno 1 anno;
6. età non inferiore a anni 18;
7. Avere perso il lavoro/essere disoccupati;
8. avere sottoscritto una dichiarazione di immediata disponibilità e un patto di servizio presso il centro per l'impiego di Bassano del Grappa;
9. in carico ai servizi sociali;
- 10.essere in regola con la documentazione di soggiorno (per i cittadini stranieri);



Il Comune di Cassola procederà a stilare una graduatoria di possibili lavoratori nel rispetto dei seguenti criteri:

- età
- composizione del nucleo familiare;
- reddito personale e del nucleo familiare (Dichiarazione ISE/ISEE relativa ai redditi 2010);
- situazione abitativa (in locazione, proprietà, esistenza mutuo).

L'eventuale utilizzo del personale sarà disposto previo esame del curriculum e della documentazione prodotti e a seguito di colloquio per verificare l'attitudine del soggetto all'attività.

A parità di punteggio verrà data preferenza ai requisiti nell'ordine così come sopra indicati.

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data stabilita.

La richiesta pervenuta non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale nella scelta del personale da impegnare nelle iniziative.

MODALITA' DI UTILIZZO DEI LAVORATORI

Il Comune, con riferimento all'azione n. 1, per la realizzazione dei percorsi personalizzati potrà utilizzare gli strumenti previsti dal punto 8 dell'accordo di programma e precisamente:

- a) Borse lavoro per tirocini formativi;
- b) Rimborsi spese e/o gettoni di presenza per la partecipazione a Corsi di formazione e riqualificazione, concordati nel Piano di azione individuale;
- c) Contributo economico, al solo costo del lavoro, della quota parte spettante al comune proponente, per gli inserimenti lavorativi attivati nella realizzazione di progetti di pubblica utilità e/o di utilità sociale sia presso il Comune stesso sia presso altri Enti pubblici, così come previsti dalla DGR n. 427 del 23 febbraio 2010;
- d) Misure di sostegno al costo del lavoro;
- e) Contributi per il tutoraggio di eventuali percorsi di ricollocazione per situazioni complesse, che hanno bisogno di azioni di accompagnamento lavorativo, fornite da operatori specializzati;
- f) Copertura di spese assicurative relative alle attività svolte dalle persone prese in carico dal progetto;
- g) Eventuali contributi economici in forma di "Bonus di conciliazione" come da direttive regionali, al fine di consentire alle persone di partecipare ai percorsi personalizzati.

Il Comune, nel rispetto della legislazione specifica di riferimento per lo strumento prescelto e delle risorse a disposizione, avrà la flessibilità di stabilire:

- la durata del percorso personalizzato che tuttavia non potrà superare i 6 (sei) mesi;
- la quantificazione dell'importo orario da corrispondere ai lavoratori-beneficiari delle iniziative che tuttavia non potrà essere superiore ad € 4,40 ora per i tirocini formativi e per le misure sostegno al costo del lavoro non potrà superare il costo orario previsto dal contratto di ingresso o di 1° livello delle cooperative sociali.

Per ogni beneficiario, verrà redatto un progetto personalizzato al fine di definire:

- lo strumento operativo di riferimento;
- le condizioni economiche applicate;
- l'attività specifica richiesta;
- la durata e i tempi di attuazione del percorso;
- l'eventuale presenza del tutor¹ progettuale.



Il progetto personalizzato sarà sottoscritto da tutti gli attori coinvolti.

Il Comune, con riferimento all'azione n. 2 - Azione di politiche attive del lavoro - concorre, in questa fase, alla realizzazione delle attività previste dal "patto" attraverso la raccolta delle occasioni di lavoro e formazione e la raccolta dei nominativi dei beneficiari,

Collaborerà con il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa per il Matching fra domanda e offerta e gli inserimenti lavorativi presso le aziende del territorio comunale disponibili ad aderire al progetto.

5. ATTIVITA' DEL PROGRAMMA

Le iniziative si svilupperanno nel corso dell'anno 2011 (periodo maggio-dicembre) e prevedono diverse tipologie di intervento.

Azione n. 1

- Attività di supporto agli Uffici comunali (Servizi di data enter, archiviazione atti, catalogazioni, raccolta dati statistici, battitura testi ecc.)

- Interventi nell'ambito di manifestazioni culturali, ludico/sportive, fieristiche o caritatevoli

- Interventi ambientali (Attività di giardinaggio con pulizia e riassetto dell'arredo urbano ecc.)

- Interventi di manutenzione di edifici pubblici, monumenti e strade (comprese: attività di pulizie, Manutenzioni edili, Servizi di dipintura, Manutenzioni di falegnameria, Attività di carpenteria, con particolare sviluppo nell'arredo urbano e nella manutenzione delle recinzioni, Traslochi di uffici, magazzini, archivi ecc.)

- Partecipazione a percorsi di formazione e riqualificazione professionale;

- Ogni altra attività individuata in collaborazione con i soggetti del mondo delle imprese, della cooperazione sociale e della formazione.

Azione n. 2

- Attività lavorative nelle aziende del territorio che aderiranno all'iniziativa del "patto" per i percorsi di formazione assistita in azienda.

6. RINUNCIA E REVOCA

Nel caso in cui il lavoratore, in seguito alla adesione al progetto, abbandoni il programma o non completi il monte ore richiesto verrà escluso dallo stesso.

7. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente progetto, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

8. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al progetto è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali Tel 0424/530255



9. DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

¹ Per ogni singolo intervento sarà assicurata la presenza di un tutor come responsabile del buon andamento delle attività.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL PRESIDENTE
Silvia Pasinato

Giuseppe Gianpiero Schiavone

Silvia Pasinato

SOGGETTA :

- Pubblicazione all'Albo
- Pubblicazione sul sito informatico comunale
- Comunicazione ai capigruppo
- Comunicazione al proponente

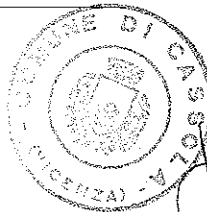
Assegnata per l'esecuzione

(art. 4 L. 24/1990 - Art. 107 comma 3° D. Lgs. N° 267/2000)

- Servizio Affari Generali - Commercio
- Servizio Demografici e sociali
- Servizio Economico - finanziario
- Servizio Urbanistica Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici- Patrimonio

Invio al Collegio di controllo interno.

Invio Prefettura con A.R. n° _____ del _____



IL SEGRETARIO GENERALE
G. G. Schiavone

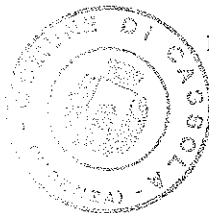
Giuseppe Gianpiero Schiavone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267)

N. Reg. Cron. 83 Copia della presente deliberazione è pubblicata sul sito informatico e all' albo pretorio di questo Comune

per giorni 15 consecutivi dal 13 MAG. 2011



IL FUNZIONARIO / ISTRUTTORE DI SEGRETERIA

IL VICESEGRETARIO
MORO Dott. NICO

MORO Dott. NICO

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico e all' albo pretorio di questo Comune fino al _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Ll, _____

IL SEGRETARIO GENERALE