

N. / Prot.

Ai Capigruppo consiliari

N. 9 Reg.

Al Collegio Interno



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione originale della Giunta Comunale

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrata - centro prelievi a favore di utenti, frequentatori e utilizzatori dei Centri Diurni Anziani del Comune di Cassola: proroga a favore della Società Coop. Sociale "Bassano Solidale".

L'anno *duemilatredici* il giorno *ventiquattro* del mese di *gennaio* alle ore *12,00* e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori:


		Presenti	Assenti
PASINATO SILVIA	SINDACO	X	
MIOTTI EGISTO	VICE - SINDACO	X	
TESSAROLO MARCELLINO	ASSESSORE	X	
MANOCCHI SIMONE	ASSESSORE	X	
STRAZZABOSCO CORRADO	ASSESSORE		X
TOSATTO DAVIDE	ASSESSORE	X	
ZONTA MARCO	ASSESSORE	X	
TONIOLO ALBERTO ANTONIO	ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Giuseppe G. Schiavone.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico - Finanziario
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Manutenzioni - Prot. Civile
- Servizio Polizia Locale

L'Assessore ai Servizi Sociali
Marcellino Tessarolo



Considerato che, già da alcuni anni, è attivo il servizio di prelievi venosi e connesse attività amministrative presso il Centro Diurno Anziani di San Giuseppe e il Centro Diurno Anziani di Cassola, inizialmente gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni Cassola Mussolente e, dal 01/01/2012, in forma individuale direttamente dal Comune di Cassola a causa dello scioglimento dell'Unione dei Comuni;

Rilevato che il servizio di prelievi venosi e connesse attività amministrative si concretizza nell'espletamento delle seguenti attività:

- apertura locali delle sedi dei Punti Prelievo
- preparazione materiale occorrente (provette, modulistica)
- accettazione informatica (con gestione ordinata degli accessi degli utenti in ordine di presentazione) e pagamento
- ritiro campioni di materiale biologico (urine, tamponi, ecc...)
- preparazione provette e modulistica a supporto delle successive fasi lavorative
- esecuzione di prelievi ematici e/o microbiologici
- predisposizione dei campioni per il Laboratorio di Analisi
- gestione degli approvvigionamenti delle provette, contenitori e modulistica interna e il restante materiale di consumo presso il Laboratorio
- consegna referti
- altri servizi riguardanti l'organizzazione specifica dell'attività (gestione utenti, statistiche)
- riordino ambiente di lavoro;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 16/01/2012 avente ad oggetto "Proroga affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrata - centro prelievi a favore di utenti, frequentatori e utilizzatori dei centri diurni anziani del Comune di Cassola a favore della Società Coop. Sociale *Bassano Solidale*", con la quale è stato autorizzato l'affidamento del servizio prelievi e connesse attività amministrative alla Società Coop. Sociale "Bassano Solidale" fino alla data del 31/01/2013;

Ravvisata la necessità di continuare nella gestione del servizio di assistenza integrata - centro prelievi, al fine di assicurare la continuità nell'espletamento e nell'erogazione del servizio stesso, scongiurando ritardi e/o interruzioni che possano recare danno ai cittadini usufruttori, tenuto anche conto della particolare natura dello stesso, rivolto a fasce di età sensibili e quindi meritevoli della massima attenzione;

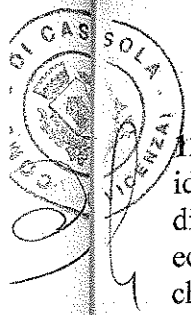
Richiamato il D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia" che, tra l'altro, così recita:

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta.
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

4. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. *Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.*



12. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale;

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Unione dei Comuni Cassola Mussolente n. 27 del 26.03.2009 sono state approvate le operazioni di gara mediante procedura negoziata per la gestione del servizio prelievi e connesse attività amministrative, affidando il servizio alla "Bassano Solidale Società Coop. Sociale";

Rilevato che la Bassano Solidale Società Coop. Sociale ha gestito il servizio prelievi e connesse attività amministrative con personale qualificato e ha maturato nel corso degli anni adeguata e appropriata esperienza nell'espletamento dello stesso, coniugando la necessaria professionalità con una adeguata conoscenza del servizio e degli utenti, raggiungendo così buoni risultati in termini di efficienza e di gradibilità delle prestazioni da parte dei fruitori interessati;

Dato atto che la "Bassano Solidale Società Coop. Sociale", appositamente interpellata al riguardo, ha confermato l'applicazione degli stessi patti e condizioni attualmente in essere per un ulteriore anno e precisamente fino alla data del 31.01.2014;

Dato atto, altresì, che l'Amministrazione Comunale, preso atto della gara a suo tempo esperita dall'Unione dei Comuni e delle risultanze economiche ivi risultanti, ritiene opportuno confermare alla stessa "Bassano Solidale Società Coop. Sociale", l'affidamento del servizio in oggetto fino alla data del 31.01.2014, e quindi di un ulteriore anno, in considerazione sia delle immutate condizioni economiche applicate, ritenute economicamente vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, sia della delicatezza e peculiarità del servizio stesso rivolto a un particolare tipo di usufruttori, per lo più persone anziane, le quali hanno da tempo instaurato rapporti di dialogo e fiducia con il personale ivi operante e, pertanto, tale da assicurare loro la dovuta fiducia e tranquillità,

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1) - **di** approvare, per le motivazioni in premessa indicate, la proroga dell'affidamento del servizio prelievi e connesse attività amministrative, alla Società Coop. Sociale "Bassano Solidale" fino alla data del 31.01.2014;

2) - **di** autorizzare il Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali ad assumere gli opportuni e conseguenti impegni di spesa che si renderanno necessari al fine di garantire la continuità nell'espletamento e nell'erogazione del servizio, tenuto anche conto della particolare natura dello stesso rivolto a fasce di età sensibili e quindi meritevoli della massima attenzione.

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

UNITA' DI SERVIZIO: SEGRETERIA

Il Responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA Moro Dott. Nico

DATA

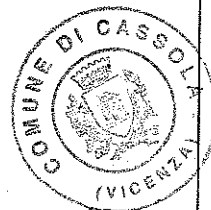
24 GEN. 2013

Il Responsabile del servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA Minuzzo Rag. Annalisa

DATA

24 GEN. 2013



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi:

DELIBERA

1) - di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, la proroga dell'affidamento del servizio prelievi e connesse attività amministrative, alla Società Coop. Sociale "Bassano Solidale" fino alla data del 31.01.2014;

2) - di autorizzare il Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali ad assumere gli opportuni e conseguenti impegni di spesa che si renderanno necessari al fine di garantire la continuità nell'espletamento e nell'erogazione del servizio, tenuto anche conto della particolare natura dello stesso rivolto a fasce di età sensibili e quindi meritevoli della massima attenzione.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Gianpiero Schiavone

Giuseppe Gianpiero Schiavone



IL SINDACO-PRESIDENTE

Silvia Pasinato

Silvia Pasinato

SOGGETTA A :

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Affari generali - Assistenza - Cultura
- Demografici e Statistici - Commercio
- Economico -Finanziario
- Urbanistica - Ed. Privata -CED-SUAP
- Lavori Pubblici -Patrimonio e demanio
- Manutenzioni -Prot.Civile
- Polizia Locale



IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe G. Schiavone

Giuseppe G. Schiavone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Cron. 29 Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal

31 GEN. 2013



Il Funzionario Ufficio Segreteria

IL VICESEGRETARIO

MORO Dott. NICO

MORO Dott. NICO



La presente deliberazione é rimasta ininterrottamente pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola fino al _____

Il Messo Comunale



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune per cui la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE