

Reg. N °
Data

18
31/01/2017

ORIGINALE



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

Regolare tenuta schedario elettorale.

L'anno **2017** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle **ore 19.00 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore	X	
Orlando Favaro Marta	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 1/2017

Servizio: Area Affari Generali – Ufficio Anagrafe, Leva ed Elettorale

Proponente: Aldo Maroso

Oggetto:	Regolare tenuta schedario elettorale.
-----------------	---------------------------------------

VISTO che la Giunta Comunale deve verificare nei mesi di Gennaio e Luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. 20.03.1967, n. 223 "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

VISTO il paragrafo 79 della circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986;

VISTA la comunicazione della Prefettura di Vicenza in data 19.05.2008 Prot. n. 56/2008 S.E. con la quale si autorizza la sostituzione dello schedario cartaceo di questo Comune con un adeguato programma di gestione del medesimo su supporti magnetici che offra le stesse garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo e preveda il costante aggiornamento della posizione dell'elettore, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi tramite video;

ATTESTO che lo schedario elettorale è gestito secondo i sopra citati criteri informatici;

ACCERTATA la regolare tenuta dello schedario elettorale;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso

PROPONE

- di dare atto della regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune.

Amministratore proponente: Aldo Maroso

PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

FIRMA: Dott. Nico Moro _____ DATA: _____

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione;
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- di dare atto della regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

IL SINDACO-PRESIDENTE
Maroso Aldo

SOGGETTA A :

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Relata di pubblicane n. _____ Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal _____



Il Funzionario Ufficio Segreteria



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

