

Reg. N °
Data

2
10/01/2017

ORIGINALE



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

**Mobilità interna di personale dipendente dal Servizio Manutenzioni -
Protezione Civile al Servizio Affari Generali.**

L'anno **2017** il giorno **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **18.30 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

| | | Presenti | Assenti |
|--------------------------|-----------|----------|---------|
| Maroso Aldo | Sindaco | X | |
| Bertoncello Manuela | Assessore | X | |
| Stangherlin Giannantonio | Assessore | X | |
| Scremin Giannina | Assessore | X | |
| Orlando Favaro Marta | Assessore | | X |
| Simonetto Elsa | Assessore | X | |

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 3/2017

Servizio: Area Ragioneria Tributi – Ufficio Personale

Proponente: Aldo Maroso

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Mobilità interna di personale dipendente dal Servizio Manutenzioni - Protezione Civile al Servizio Affari Generali. |
|-----------------|---|

PREMESSO che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'art. 35, comma 1, lettera a);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 02/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente anno 2016;

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Ufficio Personale n. 725 del 02/11/2016 con la quale è stato concesso alla dipendente 000014/001 (come identificata agli atti) con profilo professionale di istruttore amministrativo in servizio presso l'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria il congedo straordinario biennale retribuito di cui all'art. 42, comma 5, della Legge 151/2001, per il periodo 10.11.2016-09.11.2018;

RILEVATA la necessità, in relazione alle esigenze gestionali e al connesso attuale carico di lavoro di competenza dell'ufficio Segreteria, al fine di razionalizzare il lavoro ed incrementare l'esperienza professionale, di disporre la mobilità interna a tempo pieno dell'istruttore amministrativo Simonetto Nicoletta dal Servizio Manutenzioni al Servizio Affari Generali;

PROPONE

- di dare direttiva affinché con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in concerto con i Responsabili del Servizio Manutenzioni e del Servizio Affari Generali venga disposta la mobilità interna a tempo pieno della dipendente Simonetto Nicoletta con profilo

professionale di istruttore amministrativo Cat. C1 dal Servizio Manutenzioni al Servizio Affari Generali;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

| |
|--|
| <i>Amministratore proponente: Aldo Maroso</i> _____ |
| PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica |
| FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____ |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile |
| FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____ |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria |
| FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____ |

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione;
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- di dare direttiva affinché con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in concerto con i Responsabili del Servizio Manutenzioni e del Servizio Affari Generali venga disposta la mobilità interna a tempo pieno della dipendente Simonetto Nicoletta con profilo professionale di istruttore amministrativo Cat. C1 dal Servizio Manutenzioni al Servizio Affari Generali;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

IL SINDACO-PRESIDENTE
Maroso Aldo

SOGGETTA A :

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Relata di pubblicazione n. _____ Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal _____



Il Funzionario Ufficio Segreteria



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

