

Reg. N °
Data

20
31/01/2017

ORIGINALE



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

Direttiva per l'affidamento di servizi bibliotecari per la gestione integrativa della biblioteca comunale marzo-dicembre 2017

L'anno **2017** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle **ore 19.00 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

| | | Presenti | Assenti |
|--------------------------|-----------|----------|---------|
| Maroso Aldo | Sindaco | X | |
| Bertoncello Manuela | Assessore | X | |
| Stangherlin Giannantonio | Assessore | X | |
| Scremin Giannina | Assessore | X | |
| Orlando Favaro Marta | Assessore | X | |
| Simonetto Elsa | Assessore | X | |

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 1/2017

Servizio: Area Pubblica Istruzione Cultura Sport e Politiche Giovanili –
Biblioteca Comunale

Proponente: Marta Orlando Favaro

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Direttiva per l'affidamento di servizi bibliotecari per la gestione integrativa della biblioteca comunale marzo-dicembre 2017 |
|-----------------|---|

Premesso che:

- la biblioteca comunale garantisce gratuitamente a tutta la comunità il diritto all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente, allo scopo di favorire la crescita culturale individuale e collettiva quale presupposto indispensabile per l'acquisizione da parte dei cittadini della capacità di esercitare i loro diritti democratici;
- attualmente presso il Servizio Pubblica Istruzione Cultura Sport e Politiche Giovanili in cui è incardinato il servizio biblioteca opera il personale sotto riportato:
 - n. 1 Funzionario Amministrativo – Responsabile del servizio
 - n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi
 - n. 1 Istruttore Amministrativo
 - n. 1 Collaboratore Amministrativo;

Dato atto che i servizi bibliotecari strettamente intesi quali:

(a) Servizi di front office

Gestione dei servizi al pubblico, accoglienza, prima informazione e reference, informazione e assistenza agli utenti anche nell'uso di sistemi informatici, didattica breve della biblioteca, attività legate alla circolazione dei materiali, presidio e sorveglianza;

b) Servizi di back office

Organizzazione, preparazione tecnica e trattamento del patrimonio documentario, catalogazione delle nuove accessioni e recupero del pregresso, acquisto dei materiali documentari, supporto a tutte le attività di gestione delle raccolte, report periodici relativi a dati statistici;

c) Attività di promozione della biblioteca e della lettura

Visite guidate e prestito alle scolaresche, supporto nelle attività di animazione alla lettura e altre iniziative di promozione della biblioteca

sono al momento seguiti in via prioritaria dal Collaboratore Amministrativo e dall'Istruttore Amministrativo che provvedono a coprire in turni di 6 ore per 6 giorni a settimana l'orario di

apertura della biblioteca al pubblico, mentre il resto del personale si occupa soprattutto della gestione delle pratiche amministrative relative a tutto il servizio;

Dato atto che a breve l'Istruttore Amministrativo entrerà in maternità e che il 31 agosto p.v. il Collaboratore Amministrativo andrà in quiescenza, rendendo di fatto difficile assicurare la continuità del servizio;

Atteso che nella Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 12 gennaio u.s. non è stato possibile inserire la sostituzione, anche a tempo determinato, del personale sopra indicato, in quanto è stato necessario dare priorità ad altri settori;

Ritenuto in ogni caso indispensabile:

- garantire a tutta la comunità il servizio biblioteca che nel tempo ha riscontrato ottimi risultati in termini di frequentazione e gradimento degli utenti, anche in base ad indicatori oggettivi di valutazione quali statistiche sulla movimentazione del materiale documentario e registro degli accessi;
- mantenere inalterato l'orario di apertura e, per quanto possibile, l'elevata qualità del servizio;

Valutato quindi di procedere all'esternalizzazione dei servizi bibliotecari almeno per la copertura del turno pomeridiano, a partire dal prossimo mese di marzo (data presunta di inizio maternità dell'Istruttore Amministrativo), dando atto che il turno antimeridiano di apertura sarà gestito fino alla quiescenza, salvo ferie e permessi ancora spettanti, dal Collaboratore Amministrativo, e che altro personale in servizio interverrà in caso di necessità per assicurare l'apertura al pubblico e garantire i servizi;

Ritenuto di affidare il servizio in via sperimentale e provvisoria fino al 31.12.2017 tramite gara con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo in quanto servizio ad alta intensità di manodopera di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 nonché sulla base di quanto indicato nel Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari emanato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) in data 13 maggio 2015;

Quantificata indicativamente in € 30.000,00 la somma necessaria ad assicurare il servizio almeno per la copertura del turno pomeridiano di apertura della biblioteca fino al 31.12.2017 disponibile al cap. 0502103/51370 "Esternalizzazione servizio prestiti biblioteca" del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, dando atto che la prestazione resa è esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

PROPONE

- di dare atto di quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

- di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione Cultura Sport e Politiche Giovanili di esperire la gara per l'affidamento della gestione integrativa dei servizi bibliotecari, almeno per la copertura del turno pomeridiano dal prossimo mese di marzo e fino al 31.12.2017, in via sperimentale e provvisoria tramite gara con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo in quanto servizio ad alta intensità di manodopera di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 nonché sulla base di quanto indicato nel Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari emanato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) in data 13 maggio 2015;

- di dare atto che per la copertura di tale servizio fino al 31.12.2017 è disponibile la somma di € 30.000,00 al cap. 0502103/51370 "Esternalizzazione servizio prestiti biblioteca" del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;

- di dichiarare con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, data l'urgenza di avviare le procedure di gara.

| |
|--|
| <i>Amministratore proponente: Marta Orlando Favaro</i> _____ |
| PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica |
| FIRMA: <i>Dott.ssa Paola Collareta</i> _____ DATA: _____ |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile |
| FIRMA: <i>Rag. Annalisa Minuzzo</i> _____ DATA: _____ |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria |
| FIRMA: <i>Rag. Annalisa Minuzzo</i> _____ DATA: _____ |

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione;
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- di dare atto di quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione Cultura Sport e Politiche Giovanili di esperire la gara per l'affidamento della gestione integrativa dei servizi bibliotecari, almeno per la copertura del turno pomeridiano dal prossimo mese di marzo e fino al 31.12.2017, in via sperimentale e provvisoria tramite gara con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo in quanto servizio ad alta intensità di manodopera di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 nonché sulla base di quanto indicato nel Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari emanato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) in data 13 maggio 2015;
- di dare atto che per la copertura di tale servizio fino al 31.12.2017 è disponibile la somma di € 30.000,00 al cap. 0502103/51370 "Esternalizzazione servizio prestiti biblioteca" del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;
- di dichiarare con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, data l'urgenza di avviare le procedure di gara.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

IL SINDACO-PRESIDENTE
Maroso Aldo

SOGGETTA A :

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Relata di pubblicazione n. _____ Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal _____



Il Funzionario Ufficio Segreteria



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

