

Reg. N °
Data

23
31/01/2017

ORIGINALE



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

Atto di indirizzo per sostituzione dipendenti del Servizio Urbanistica.

L'anno **2017** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle **ore 19.00 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore	X	
Orlando Favaro Marta	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 7/2017

Servizio: Area Ragioneria Tributi – Ufficio Personale

Proponente: Aldo Maroso

Oggetto:	Atto di indirizzo per sostituzione dipendenti del Servizio Urbanistica.
-----------------	---

VISTA la propria deliberazione n. 7 del 12/01/2017 di approvazione programma triennale del fabbisogno relativo al triennio 2017/2019 con la quale per l'anno 2017 sono previste assunzioni a tempo determinato per periodi temporali limitati, in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno, mediante selezioni, utilizzo graduatorie di altri enti o tramite il lavoro interinale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 11.07.2016 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente a tempo pieno e indeterminato Sig. G.F. – istruttore direttivo tecnico Cat. D1 – posizione economica D4 – a decorrere dal 01.01.2017;

VISTA la determina del Responsabile dell'Area economico Finanziaria – Ufficio Personale n. 724 del 02/11/2016 di collocamento in congedo di maternità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 della dipendente Sig.ra B.D., in servizio presso l'Area Urbanistica in qualità di istruttore tecnico Cat. Giuridica C1 con la quale si provvede al formale collocamento in congedo di maternità ai sensi dell'Art. 20 del D. Lgs. 151/2001 per mesi cinque dal 10.11.2016 al 10.04.2017;

VISTA la determina del Responsabile dell'Area economico Finanziaria – Ufficio Personale n. 559 del 31/08/2016 con la quale si è provveduto ad assumere per il Servizio Urbanistica la dott.ssa B. S., quale prima classificata nella graduatoria finale di merito della selezione pubblica a tempo determinato e pieno per il profilo di istruttore tecnico categoria C1 presso il Comune di Cassola ed utilizzabile anche dai Comuni di Eneo, Foza e Pove del Grappa, a tempo determinato e pieno con profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C1 con decorrenza 15/09/2016 per otto mesi eventualmente prorogabili e pertanto fino al 14.05.2017, così come disposto dalla delibera di G.C. n. 144 del 04/08/2016;

PRESO ATTO che con nota Prot. 497 del 12.01.2017 la dipendente a tempo determinato e pieno B.S. ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza immediata;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Ufficio Personale n. 551 del 29/08/2016 di approvazione verbali e graduatoria finale di merito della selezione pubblica a tempo determinato e pieno per il profilo di istruttore tecnico categoria C1 presso il Comune di Cassola ed utilizzabile anche dai Comuni di Eneo, Foza e Pove del Grappa con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito;

VALUTATO che, in base all'organico esistente, in relazione alle esigenze gestionali e al connesso attuale carico di lavoro di competenza dell'ufficio urbanistica, non si è in grado di escludere ogni possibile pregiudizio alla funzionalità del servizio e di mantenere i livelli di qualità del settore;

VISTO l'art. 7 del CCNL 14 settembre 2000 comparto regioni ed autonomie locali che disciplina le assunzioni di personale a tempo determinato consentendole fra i vari casi alla lettera b) per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli articoli 4, 5, 7 della legge n. 1204 del 1971 e dagli articoli 6 e 7 della legge n. 903 del 1977, come modificati dall'art. 3 della legge n. 53 del 2000; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione;

VISTO, altresì, l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 **in base al quale:**

- A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, gli enti di ricerca, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità **nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale** relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità **nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali** possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse **finalità nell'anno 2009;**

RILEVATO che la Corte dei Conti – Sezione Autonomie con deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG ha stabilito che: “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzione per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28”;

RITENUTO, pertanto, integrare l'organico esistente mediante scorrimento della graduatoria finale di merito della selezione pubblica a tempo determinato e pieno per il profilo di istruttore tecnico categoria C1 per l'assunzione:

- di n. 1 istruttore tecnico Cat. C1 a tempo determinato e pieno

- di n. 1 istruttore tecnico Cat. C1 a tempo determinato e parziale di 26 ore settimanali con decorrenza 06.02.2017 e per sei mesi eventualmente prorogabili;

PROPONE

1) di fornire indirizzo al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di procedere all'assunzione, per le motivazioni in premessa indicate, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito della selezione pubblica a tempo determinato e pieno per il profilo di istruttore tecnico categoria C1 approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Ufficio Personale n. 551 del 29/08/2016:

- di n. 1 istruttore tecnico, cat. C1 a tempo determinato e pieno

- di n. 1 istruttore tecnico, cat C1 a tempo determinato e parziale di 26 ore settimanali con decorrenza 06.02.2017 e per sei mesi eventualmente prorogabili, da impiegare presso il Servizio Urbanistica;

2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

<i>Amministratore proponente: Aldo Maroso</i> _____
PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione;
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1) di fornire indirizzo al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di procedere all'assunzione, per le motivazioni in premessa indicate, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito della selezione pubblica a tempo determinato e pieno per il profilo di istruttore tecnico categoria C1 approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Ufficio Personale n. 551 del 29/08/2016:

- di n. 1 istruttore tecnico, cat. C1 a tempo determinato e pieno
- di n. 1 istruttore tecnico, cat C1 a tempo determinato e parziale di 26 ore settimanali con decorrenza 06.02.2017 e per sei mesi eventualmente prorogabili, da impiegare presso il Servizio Urbanistica;

2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

IL SINDACO-PRESIDENTE
Maroso Aldo

SOGGETTA A :

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Relata di pubblicazione n. _____ Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal _____



Il Funzionario Ufficio Segreteria



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

