



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

**Trasferimento in mobilità interna di personale dipendente del Servizio Affari Generali.**

L'anno **2017** il giorno **ventuno** del mese di **febbraio** alle **ore 19.00 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore	X	
Orlando Favaro Marta	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 10/2017

**Servizio:** Area Ragioneria Tributi – Ufficio Personale

**Proponente:** Aldo Maroso

<b>Oggetto:</b>	Trasferimento in mobilità interna di personale dipendente del Servizio Affari Generali.
-----------------	---

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 02/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente anno 2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2017 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Sig. Cappellaro Giuseppe, istruttore direttivo di vigilanza, per collocamento a riposo a decorrere dal 01/03/2017 (ultimo giorno di servizio 28/02/2017);

VISTA la comunicazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale in data 19/01/2017 con la quale viene chiesto, a seguito delle dimissioni del dipendente Cappellaro Giuseppe, supporto di nuovo personale, anche se amministrativo, con competenza giuridica;

CONSIDERATO che l'ente al momento non intende coprire il posto di Istruttore direttivo di vigilanza che si renderà vacante dal 01.03.2017 in quanto:

- è in essere la convenzione con il Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino che assicura la copertura delle funzioni precedentemente svolte dal dipendente Cappellaro Giuseppe, per quanto di necessità, mediante dipendente del Consorzio che riveste la qualifica di agente di polizia locale;
- si intende assicurare l'operatività del Comando Polizia Locale senza ridurre l'impiego operativo di personale di vigilanza trasferendo, mediante mobilità interna, al Comando Polizia Locale un istruttore direttivo amministrativo che in base alla propria qualifica ed esperienza segua la parte amministrativa del Comando (ordinanze, ingiunzioni, ricorsi al Codice della strada e quanto altro di necessità ) e consenta l'impiego operativo di altro personale di polizia locale precedentemente addetto alle pratiche amministrative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2017 con la quale è stata disposta la mobilità interna a tempo pieno della dipendente Simonetto Nicoletta con profilo professionale di istruttore amministrativo Cat. C1 dal Servizio Manutenzioni al Servizio Affari Generali;

CONSIDERATO che nell'Area Affari Generali presta servizio l'istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Alberton Michela, addetta all'Ufficio Protocollo – Segreteria Organi istituzionali – Contenzioso, in possesso dei requisiti richiesti dal responsabile del Servizio Polizia Locale e in grado di assicurare, per preparazione specifica ed esperienza, l'espletamento delle pratiche amministrative proprie del Comando di Polizia Locale;

CONSIDERATO, altresì, che la dipendente Alberton Michela dovrà mantenere le funzioni di Responsabile di procedimento per il contenzioso giudiziario e le procedure di cui alla Legge 689/1981, funzioni da espletarsi almeno un giorno a settimana presso il Servizio Affari Generali, preferibilmente nella giornata antecedente la seduta di Giunta Comunale ed in ogni caso secondo il calendario che verrà stabilito di concerto fra i Responsabili dei Servizi Affari Generali e Polizia Locale;

RILEVATA la necessità, in relazione alle esigenze gestionali e al connesso carico di lavoro di competenza del servizio Polizia Locale, al fine di razionalizzare il lavoro ed incrementare l'esperienza professionale, di disporre la mobilità interna dell'istruttore direttivo amministrativo Alberton Michela dal Servizio Affari Generali al Servizio Polizia Locale per un nr. di 4 giorni settimanali;

CONSIDERATO che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 30, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'art. 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione o, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti;

VISTO l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'art. 35, comma 1, lettera a);

### **PROPONE**

- di disporre, per le motivazioni in premessa indicate, con decorrenza 01/03/2017 la mobilità interna della dipendente dott.ssa Alberton Michela con profilo professionale di istruttore direttivo Cat. D1, posizione economica 4<sup>a</sup>, dal Servizio Affari Generali al Servizio Polizia Locale per un nr. di 4 giorni a settimana, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

- di stabilire che la dipendente dott.ssa Alberton Michela dovrà mantenere le funzioni di Responsabile di procedimento per il contenzioso giudiziario e le procedure di cui alla Legge 689/1981, funzioni da espletarsi almeno un giorno a settimana presso il Servizio Affari Generali, preferibilmente nella giornata antecedente la seduta di Giunta Comunale ed in ogni caso secondo il calendario che verrà stabilito di concerto fra i Responsabili dei Servizi Affari Generali e Polizia Locale;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;

- di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati e alle RRSSUU del Comune di Cassola;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

*Amministratore proponente: Aldo Maroso*

\_\_\_\_\_

**PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta di deliberazione;
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- di disporre, per le motivazioni in premessa indicate, con decorrenza 01/03/2017 la mobilità interna della dipendente dott.ssa Alberton Michela con profilo professionale di istruttore direttivo Cat. D1, posizione economica 4<sup>^</sup>, dal Servizio Affari Generali al Servizio Polizia Locale per un nr. di 4 giorni a settimana, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- di stabilire che la dipendente dott.ssa Alberton Michela dovrà mantenere le funzioni di Responsabile di procedimento per il contenzioso giudiziario e le procedure di cui alla Legge 689/1981, funzioni da espletarsi almeno un giorno a settimana presso il Servizio Affari Generali, preferibilmente nella giornata antecedente la seduta di Giunta Comunale ed in ogni caso secondo il calendario che verrà stabilito di concerto fra i Responsabili dei Servizi Affari Generali e Polizia Locale;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico;
- di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati e alle RRSSUU del Comune di Cassola;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
**Maroso Aldo**

**SOGGETTA A :**

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

**TRASMISSIONE SERVIZIO**

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Relata di pubblicane n. \_\_\_\_\_ Copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune di Cassola per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_



**Il Funzionario Ufficio Segreteria**

---



### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

