



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

**COMUNE DI CASSOLA**  
PROVINCIA DI VICENZA

**Deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2017 E RIPARTIZIONE ALLE DIVERSE AREE DELL'ENTE.**

L'anno **2017** il giorno **ventuno** del mese di **marzo** alle **ore 19.00 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore	X	
Orlando Favaro Marta	Assessore		X

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 13/2017

**Servizio:** Area Ragioneria Tributi – Ufficio Personale

**Proponente:** Aldo Maroso

<b>Oggetto:</b>	AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2017 E RIPARTIZIONE ALLE DIVERSE AREE DELL'ENTE.
-----------------	--

- VISTI i CCNL 14.09.2000, 22.01.2004, 09.05.2006, 11.04.2008 e 31.07.2009 del personale del comparto delle Regioni e Autonomie Locali;

- RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 01.04.1999 del comparto Regioni ed Autonomie Locali che stabilisce che a decorrere dal 31.12.1999 le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo individuale per le medesime prestazioni rideterminato in 180 ore;

- DATO atto che il fondo è finalizzato a compensare le prestazioni di lavoro straordinario che si rendessero necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro e servizi inderogabili;

- CONSIDERATO che l'art. 10 del CCNL 31.03.1999 prevede che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 8, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal sopracitato CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario;

- RILEVATO che si rende necessario, anche per il corrente anno, provvedere alla quantificazione delle ore di lavoro straordinario autorizzabili ai dipendenti in base alle risorse economiche disponibili;

- DATO atto che la ripartizione è stato oggetto di accordo fra i Responsabili di Area;

- DETERMINATE le risorse finanziarie per lavoro straordinario anno 2017, in considerazione degli elementi sopra indicati, nell'importo di € 12.065,00=;

- DATO ATTO che ad autorizzare preventivamente i singoli dipendenti allo svolgimento di lavoro straordinario, in relazione alle esigenze non diversamente risolvibili, sono incaricati i responsabili delle diverse aree, mediante apposito modulo ogniqualvolta ne ricorra l'esigenza e nei limiti del budget assegnato, tenuto conto delle peculiarità delle funzioni assegnate ai servizi, della carenza di personale, delle priorità e degli obiettivi da realizzare definiti dagli strumenti di programmazione, come riepilogato nella tabella che segue:

AREA	IMPORTO
SERVIZI GENERALI	1.195,00
URBANISTICA	850,00
ECONOMICO-FINANZIARIO	2.575,00
MANUTENZIONI	2.690,00
VIGILANZA	2.910,00
LAVORI PUBBLICI	1.650,00
PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA....	195,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.065,00</b>

**PRECISATO CHE:**

- l'Ente dispone di idonea strumentazione atta ad accertare l'effettiva durata del lavoro svolto oltre il normale orario di servizio da parte del personale autorizzato;
- le eventuali economie che verranno rilevate a conclusione delle erogazioni di ore straordinarie dell'anno 2016 saranno destinate con successivo atto ad incrementare le disponibilità relative all'anno 2017, di cui all'art. 15, lettera m, del CCNL 1 aprile 1999 "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

**RICORDATO che:**

- ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario;
- compete ai Responsabili di Area un adeguato monitoraggio dell'utilizzo del lavoro straordinario onde assicurare che questo avvenga in conformità ad effettive esigenze di servizio, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e tenuto conto del limite complessivo di 48 ore lavorative settimanali, del limite individuale di 180 ore di straordinario annue e, per i dipendenti con rapporto a tempo parziale, del limite del 10% della durata dell'orario di lavoro;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

**PROPONE**

- di quantificare le risorse finanziarie destinate al lavoro straordinario anno 2017 effettuabile su singole e preventive autorizzazioni dei responsabili, in considerazioni di quanto sopra indicato, nell'importo di € 12.439,00;

- di ripartire il suddetto budget ai diversi servizi del Comune, come di seguito indicato, affidandone ai singoli responsabili la gestione e il controllo:

AREA	IMPORTO
SERVIZI GENERALI	1.195,00
URBANISTICA	850,00
ECONOMICO-FINANZIARIO	2.575,00
MANUTENZIONI	2.690,00
VIGILANZA	2.910,00
LAVORI PUBBLICI	1.650,00
PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA....	195,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.065,00</b>

precisando che alla liquidazione dei compensi provvederà mensilmente con proprio atto il responsabile del servizio personale, nei limiti stabiliti, dietro presentazione di apposite richieste, alle quali dovrà essere allegata copia delle singole autorizzazioni rilasciate dal rispettivo responsabile;

- di demandare al responsabile del Servizio Economico Finanziario la predisposizione dei conseguenti atti di impegno e liquidazione;

- di trasmettere il presente provvedimento alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;

- di destinare le eventuali economie del suddetto importo per lavoro straordinario anno 2016, previa contrattazione decentrata integrativa nonché verifica dei limiti imposti dalla normativa vigente, ad incrementare le disponibilità relative all'anno 2016 di cui all'art. 15 del CCNL 1 aprile 1999 "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività".

<i>Amministratore proponente: Aldo Maroso</i> _____
<b>PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.</b>
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

## LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## DELIBERA

- di quantificare le risorse finanziarie destinate al lavoro straordinario anno 2017 effettuabile su singole e preventive autorizzazioni dei responsabili, in considerazioni di quanto sopra indicato, nell'importo di € 12.439,00;
- di ripartire il suddetto budget ai diversi servizi del Comune, come di seguito indicato, affidandone ai singoli responsabili la gestione e il controllo:

AREA	IMPORTO
SERVIZI GENERALI	1.195,00
URBANISTICA	850,00
ECONOMICO-FINANZIARIO	2.575,00
MANUTENZIONI	2.690,00
VIGILANZA	2.910,00
LAVORI PUBBLICI	1.650,00
PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA....	195,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.065,00</b>

precisando che alla liquidazione dei compensi provvederà mensilmente con proprio atto il responsabile del servizio personale, nei limiti stabiliti, dietro presentazione di apposite richieste, alle quali dovrà essere allegata copia delle singole autorizzazioni rilasciate dal rispettivo responsabile;

- di demandare al responsabile del Servizio Economico Finanziario la predisposizione dei conseguenti atti di impegno e liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;
- di destinare le eventuali economie del suddetto importo per lavoro straordinario anno 2016, previa contrattazione decentrata integrativa nonché verifica dei limiti imposti dalla normativa vigente, ad incrementare le disponibilità relative all'anno 2016 di cui all'art. 15 del CCNL 1 aprile 1999 "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività".

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
**Maroso Aldo**

---

**SOGGETTA A :**

**TRASMISSIONE SERVIZIO**

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Relata di pubblicazione n. \_\_\_\_\_ copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Ufficio Segreteria**

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune di Cassola per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

