



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

**COMUNE DI CASSOLA**  
PROVINCIA DI VICENZA

**Deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO

**Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale.**

L'anno **2018** il giorno **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **14.20 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore		X
Simonetto Elsa	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore		X
Orlando Favaro Marta	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 6/2018

**Servizio:** Area Affari Generali – Ufficio Anagrafe, Leva ed Elettorale

**Proponente:** Aldo Maroso

<b>Oggetto:</b>	Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale.
-----------------	--

**Visto** che la Giunta Comunale deve verificare nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. 20.03.1967, n. 223 "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

**Visto** il paragrafo 79 della Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986;

**Vista** la comunicazione della Prefettura di Vicenza in data 19.05.2008 Prot. n. 56/2008 S.E. con la quale si autorizza la sostituzione dello schedario cartaceo di questo Comune con un adeguato programma di gestione del medesimo su supporti magnetici che offra le stesse garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo e preveda il costante aggiornamento della posizione dell'elettore, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi tramite video;

**Riscontrato** che lo schedario elettorale è gestito secondo i succitati criteri informatici;

**Accertata** la regolare tenuta dello schedario elettorale;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Tutto** ciò premesso

### PROPONE

- **di dare atto** della regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune.

*Amministratore proponente: Aldo Maroso*

**PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

FIRMA: Nico Moro \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

FIRMA: Rag. Luisa Lorena Pertile \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria

FIRMA: Rag. Luisa Lorena Pertile \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta di deliberazione
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- **di** dare atto della regolare tenuta dello schedario elettorale di questo Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
**Maroso Aldo**

---

**SOGGETTA A :**

**TRASMISSIONE SERVIZIO**

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Relata di pubblicazione n. \_\_\_\_\_ copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Ufficio Segreteria**

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune di Cassola per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

