

Reg. N °  
Data

17  
30/01/2018

ORIGINALE



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

**DIRETTIVA DETERMINAZIONE COMPENSO PER UFFICIO DI STAFF (ART. 90 D.LGS. 267/2000) E PER PROGETTI REALIZZATI EX ART. 53 D. LGS. 12.03.2001, N. 165 GENNAIO GIUGNO 2018**

L'anno **2018** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **19.15 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore	X	
Orlando Favaro Marta	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 3/2018

**Servizio:** Area Ragioneria Tributi – Ufficio Personale

**Proponente:** Aldo Maroso

<b>Oggetto:</b>	DIRETTIVA DETERMINAZIONE COMPENSO PER UFFICIO DI STAFF (ART. 90 D.LGS. 267/2000) E PER PROGETTI REALIZZATI EX ART. 53 D. LGS. 12.03.2001, N. 165 GENNAIO GIUGNO 2018
-----------------	--

Visto l'art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che consente agli Enti Locali di disporre, con norma regolamentare, la costituzione di uffici di staff di diretta ed immediata collaborazione del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

Considerato che tali Uffici di staff dovranno essere costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Che la norma citata prevede altresì che, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applichi il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e che con provvedimento motivato della Giunta, al suddetto personale il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Visto l'art. 5 del vigente regolamento degli uffici e servizi che ha previsto la costituzione di Uffici di staff rinviando a provvedimento motivato della Giunta, la corresponsione al personale chiamato alla collaborazione diretta con il sindaco e gli assessori del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi tramite un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale allorché trattasi di personale assunto a tempo determinato;

Dato atto che il personale chiamato nell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta può essere incaricato solo a tempo determinato in considerazione del rapporto fiduciario che deve intercorrere con l'organo istituzionale in carica, e considerato che tale personale opera spesso anche se non

prevalentemente, fuori dall'orario normale d'ufficio per partecipare alle riunioni con gli organi istituzionali;

Visto inoltre l'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che consente all'Amministrazione di affidare ai propri dipendenti incarichi retribuiti da svolgere fuori dell'orario contrattuale di servizio per la realizzazione di progetti e programmi di lavoro, formalmente deliberati, in alternativa alla assunzione di nuovo personale o all'affidamento di incarichi all'esterno dell'Ente stesso, garantendo l'economicità della azione amministrativa e crescendo la professionalità del proprio organico;

Che l'Amministrazione Comunale, per motivi di economicità dell'azione amministrativa, non intende procedere all'assunzione di personale esterno per la costituzione dell'Ufficio di Staff, ritenendo opportuno avvalersi della disponibilità di personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato che resta a disposizione del Sindaco e della Giunta anche nei giorni non lavorativi;

Che pertanto appare corretto retribuire il personale che viene utilizzato in funzioni di immediata e diretta collaborazione con gli organi istituzionali con un unico compenso, così come previsto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, commisurato all'impegno assicurato comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità di prestazione individuale in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi;

Ritenuto di dover retribuire le attività svolte dal suddetto personale per conto di questa Amministrazione per il raggiungimento di obiettivi o per assicurare servizi di interesse generale, attribuendo agli stessi un compenso rapportato ad una misura oraria di € 21,00 al lordo delle trattenute di legge, pari a quella concordata negli esercizi passati con le Rappresentanze Sindacali (delibera di Giunta Comunale n. 289 del 29.11.1999) e rivalutata su base ISTAT con deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 12.12.2006 e comunque per importi non superiori complessivamente a quelli indicati nella presente direttiva;

Visto il verbale dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione in data 26 maggio 2014 nella parte relativa alla proclamazione alla carica di Sindaco;

Dato atto che ai fini delle funzioni di programmazione ed attuazione del programma amministrativo è intenzione del Sindaco avvalersi del seguente personale quale ufficio di Staff anche per il periodo gennaio – dicembre 2018:

- il p.i Gusella Maurizio Istruttore direttivo Urbanistica Ced cat. D1 posizione economica 3<sup>a</sup> quale amministratore di sistema informatico, responsabile sicurezza dati e gestore del sito web di questo comune, al quale, per il servizio di collaborazione diretta ed immediata con gli organi istituzionali ed in assenza di pagamento dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità di prestazione individuale, va corrisposta una indennità di staff a equo compenso delle prestazioni effettuate in favore di questo Comune;

Per tutto quanto sopra espresso e considerato

## **PROPONE**

- di attribuire, per il periodo 01.01.2018 – 30.06.2018, al dipendente Gusella Maurizio Istruttore direttivo Urbanistica Ced cat. D1 posizione economica 3<sup>a</sup>, quale amministratore di sistema informatico, responsabile sicurezza dati e gestore del sito web, l'incarico di staff a supporto del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge riconoscendo allo stesso, un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità di prestazione individuale, fino ad un importo massimo di € 550,00 mensili al lordo delle ritenute di legge;

- di demandare all'Ufficio Personale l'attuazione della presente direttiva, autorizzando il competente Responsabile del Servizio a liquidare al personale impegnato nell'Ufficio di Staff i compensi sopra riportati con l'avvertenza che, prima della corresponsione dovrà essere verificata e comunque acquisita documentazione o attestazione del soggetto/i interessati circa la realizzazione dei servizi e dei progetti.

<i>Amministratore proponente: Aldo Maroso</i>  _____
<b>PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.</b>
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta di deliberazione
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- di attribuire, per il periodo 01.01.2018 – 30.06.2018, al dipendente Gusella Maurizio Istruttore direttivo Urbanistica Ced cat. D1 posizione economica 3<sup>a</sup>, quale amministratore di sistema informatico, responsabile sicurezza dati e gestore del sito web, l'incarico di staff a supporto del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge riconoscendo allo stesso, un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità di prestazione individuale, fino ad un importo massimo di € 550,00 mensili al lordo delle ritenute di legge;
- di demandare all'Ufficio Personale l'attuazione della presente direttiva, autorizzando il competente Responsabile del Servizio a liquidare al personale impegnato nell'Ufficio di Staff i compensi sopra riportati con l'avvertenza che, prima della corresponsione dovrà essere verificata e comunque acquisita documentazione o attestazione del soggetto/i interessati circa la realizzazione dei servizi e dei progetti.

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
**Maroso Aldo**

---

SOGGETTA A :

**TRASMISSIONE SERVIZIO**

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Relata di pubblicazione n. \_\_\_\_\_ copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Ufficio Segreteria**

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune di Cassola per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

