



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

COMUNE DI CASSOLA
PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

Direttiva per l'avvio del procedimento per la copertura del posto di Assistente Sociale Cat. D presso l'area Affari Generali - Servizi Sociali.

L'anno **2018** il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **14.30 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore		X
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore		X
Orlando Favaro Marta	Assessore	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 5/2018

Servizio: Area Ragioneria Tributi – Ufficio Personale

Proponente: Aldo Maroso

Oggetto:	Direttiva per l'avvio del procedimento per la copertura del posto di Assistente Sociale Cat. D presso l'area Affari Generali - Servizi Sociali.
-----------------	---

Premesso che, ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.188 del 17.10.2017 relativa a: Programma triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020 Rideterminazione dotazione organica del personale” con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 con la quale è stata accolta la l'istanza pervenuta al protocollo n.16038 del 24.11.2017, dalla dipendente Ciminelli Rossella – Assistente Sociale Cat. D2/D1 – Area Affari Generali – Servizi Sociali -, in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune per il trasferimento in altro Comune tramite l' istituto della mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e si è autorizzato il trasferimento presso il Comune di Cavaso del Tomba (TV) in mobilità con decorrenza 01.02.2018;

Ritenuto opportuno avviare le procedure di legge per la copertura del posto di Assistente Sociale D1 rimasto vacante mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria direttiva n. 40 del 14.06.2016 con la quale è stato deciso che l'intero procedimento amministrativo per le assunzioni ordinarie e flessibili venga gestito dal Servizio Economico -Finanziario tramite l'Ufficio Personale garantendo economicità e celerità al procedimento;

Visto il D.Lgs. 165//2001 e smi;

Visto il TUEL - D.Lgs. 268/2000

PROPONE

1. Di avviare tramite l'Ufficio Personale il procedimento amministrativo per la copertura del posto di Assistente Sociale Cat. D1 - Area Affari Generali - Servizi Sociali rimasto vacante a seguito del trasferimento in mobilità volontaria della dott.ssa Ciminelli Rossella mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
2. Di dare atto che con la presente deliberazione viene integrata la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 17.10.2017 relativa a: Programma triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020 Rideterminazione dotazione organica del personale”;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 nella Sezione “Amministrazione trasparente - provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico”.

Amministratore proponente: Aldo Maroso

PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria

FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione
- DOPO breve discussione, ritenuta la necessità di coprire il posto vacante di assistente sociale in termini solleciti al fine di non ridurre le potenzialità del servizio alla cittadinanza;
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come formulata nelle premesse del presente atto;
- di avviare, in caso di esito negativo della procedura di mobilità per la copertura del posto di assistente sociale, il procedimento concorsuale per la copertura del posto a tempo indeterminato di assistente sociale fermo restando il rispetto dei limiti assunzionali e finanziari previsti per Legge;
- di attivarsi per assicurare il servizio di assistenza sociale tramite assunzione a tempo determinato o tramite contratto di somministrazione mediante l'ausilio dell'agenzia interinale fermo restando il rispetto dei limiti assunzionali e finanziari previsti dalle vigenti Leggi;

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

IL SINDACO-PRESIDENTE
Maroso Aldo

SOGGETTA A :

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Relata di pubblicazione n. _____ copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Il Funzionario Ufficio Segreteria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune di Cassola per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

