



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

## Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

**Atto di indirizzo volto ad avvalersi della attuale somministrazione di lavoro temporaneo, presso l'Ufficio Servizi Sociali, per n. 36 ore settimanali.**

L'anno **2018** il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore **19.00 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

|                          |           | Presenti | Assenti |
|--------------------------|-----------|----------|---------|
| Maroso Aldo              | Sindaco   | X        |         |
| Bertoncello Manuela      | Assessore | X        |         |
| Stangherlin Giannantonio | Assessore | X        |         |
| Simonetto Elsa           | Assessore | X        |         |
| Scremin Giannina         | Assessore | X        |         |
| Orlando Favaro Marta     | Assessore | X        |         |

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



# COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 2/2018

**Servizio:** Area Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali

**Proponente:** Giannina Scremin

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Oggetto:</b> | Atto di indirizzo volto ad avvalersi della attuale somministrazione di lavoro temporaneo, presso l'Ufficio Servizi Sociali, per n. 36 ore settimanali. |
|-----------------|--|

### Richiamate:

- la propria deliberazione n. 07 del 12.01.2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno relativo al triennio 2017/2019 con la quale anche per l'anno 2018 sono previste assunzioni a tempo determinato per periodi temporali limitati, in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno, mediante selezioni, utilizzo graduatorie di altri enti o tramite il lavoro interinale;
- la determinazione n. 125 del 13.02.2018 ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per la somministrazione di lavoro temporaneo, a tempo parziale, relativo a n. 1 Assistente Sociale Cat. D1 presso l'Area Affari Generali - Servizi Sociali: periodo 19 febbraio / 31 marzo 2018 con la quale veniva determinato, tra l'altro, di:
  - approvare ed impegnare, a favore della Agenzia “[E-Work Spa - Agenzia Per il Lavoro](#)” con sede a Milano in Via Cola Montano n. 32 - Cod. Fisc. / P. Iva 130 633 80151, la somma di complessivi presunti € 2.400,00 Iva inclusa, per la somministrazione di n. 1 lavoratore temporaneo a tempo parziale (dott.ssa Tasca Silvia - n. 18 ore settimanali) Cat. D, posizione economica D1, in possesso del Diploma di Laurea di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo Regionale di categoria, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cassola per il periodo 19 febbraio 2018 / 31 marzo 2018

**Che**, in base all'organico esistente, in relazione alle esigenze gestionali e al connesso attuale carico di lavoro di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali, non si è in grado di escludere ogni possibile pregiudizio alla funzionalità del servizio e di mantenere i livelli di qualità del settore;

**Visto** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale previste dal codice civile e

dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**Visto** l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014;

**Rilevato** che la Corte dei Conti - Sezione Autonomie con deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG ha stabilito che "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzione per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28";

**Richiamata** la nota pervenuta tramite e-mail in data 02.01.2018 da parte della Assistente Sociale, dott.ssa Rossella Degetto, con la quale veniva comunicata la conclusione della propria collaborazione con il Comune di Cassola alla data del 19.01.2018;

**Che**, al fine di assicurare la suddetta copertura del posto di Assistente Sociale, considerata anche la mobilità in atto della ex dipendente comunale Assistente Sociale dott.ssa Rossella Ciminelli presso altro Comune una volta raggiunto il termine del periodo di astensione per maternità, si è ritenuto opportuno richiedere alla ditta [E-Work Spa - Agenzia per il Lavoro](#) di voler cortesemente fornire ulteriori nominativi di Assistenti Sociali per sopperire a tale sostituzione;

**Che** a seguito degli intervenuti colloqui ed esame dei curriculum presentati dalle n. 4 candidate presenti alla selezione è stata stilata, dalla apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Sociali e dalla Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Sociali, la graduatoria che prevede come prima classificata la dott.ssa Tasca Silvia;

**Ritenuto**, pertanto, venire incontro alle esigenze gestionali ed al connesso attuale carico di lavoro di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali, al fine di evitare ed escludere ogni possibile pregiudizio alla funzionalità del servizio stesso, avvalendosi della somministrazione di lavoro temporaneo in essere per n. 36 ore settimanali anziché le attuali n. 18 ore settimanali per il periodo compreso fino alla data del 30 aprile 2018 e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di mobilità già in atto per la sostituzione della ex dipendente comunale, Assistente Sociale dott.ssa Rossella Ciminelli, trasferita per mobilità presso altro Ente;

**Ritenuto** opportuno autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali ad assumere il conseguente impegno di spesa ad apposito capitolo del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Tutto** ciò premesso

**PROPONE**

- **di** fornire indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali di avvalersi della attuale somministrazione di lavoro temporaneo presso l'Ufficio Servizi Sociali per n. 36 ore settimanali, anziché le attuali n. 18 ore, con decorrenza dal 07 marzo fino al 30 aprile 2018 presso l'Ufficio Servizi Sociali e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di mobilità già in atto per la sostituzione della ex dipendente comunale, Assistente Sociale dott.ssa Rossella Ciminelli, trasferita per mobilità presso altro Ente;

- **di** autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali / Servizi Sociali ad assumere il conseguente impegno di spesa ad apposito capitolo del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;

- **di** trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti organi indirizzo politico;

- **di** dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

|  |             |
|--|-------------|
| <i>Amministratore proponente: Giannina Scremin</i><br>_____  |             |
| <b>PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.</b>   |             |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica                           |             |
| FIRMA: Dott. Nico Moro _____   | DATA: _____ |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile                         |             |
| FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____   | DATA: _____ |
| Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria |             |
| FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____   | DATA: _____ |

## LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta di deliberazione
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## DELIBERA

- **di** fornire indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali di avvalersi della attuale somministrazione di lavoro temporaneo presso l'Ufficio Servizi Sociali per n. 36 ore settimanali, anziché le attuali n. 18 ore, con decorrenza dal 07 marzo fino al 30 aprile 2018 presso l'Ufficio Servizi Sociali e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di mobilità già in atto per la sostituzione della ex dipendente comunale, Assistente Sociale dott.ssa Rossella Ciminelli, trasferita per mobilità presso altro Ente;
- **di** autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali / Servizi Sociali ad assumere il conseguente impegno di spesa ad apposito capitolo del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;
- **di** trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti organi indirizzo politico;
- **di** dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
**Maroso Aldo**

SOGGETTA A :

**TRASMISSIONE SERVIZIO**

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Relata di pubblicazione n. \_\_\_\_\_ copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Ufficio Segreteria**

\_\_\_\_\_

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune di Cassola per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Schiavone Giuseppe Gianpiero**

