



Ai Capigruppo consiliari

Al collegio interno

COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

Autorizzazione al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'assunzione dell'impegno di spesa volto alla erogazione del contributo economico annuale a favore dei Comitati di Quartiere di Cassola per la custodia e manutenzione dei parchi ed aree pubbliche comunali - Anno 2018.

L'anno **2018** il giorno **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **19.30 e segg.** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Maroso Aldo	Sindaco	X	
Bertoncello Manuela	Assessore	X	
Stangherlin Giannantonio	Assessore	X	
Simonetto Elsa	Assessore	X	
Scremin Giannina	Assessore	X	
Orlando Favaro Marta	Assessore		X

e con la partecipazione del Segretario Generale **dott. Schiavone Giuseppe Gianpiero**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Servizio Affari Generali
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 24/2018

Servizio: Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

Proponente: Aldo Maroso

Oggetto:	Autorizzazione al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'assunzione dell'impegno di spesa volto alla erogazione del contributo economico annuale a favore dei Comitati di Quartiere di Cassola per la custodia e manutenzione dei parchi ed aree pubbliche comunali - Anno 2018.
-----------------	--

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 04.05.2017 ad oggetto “Esame ed approvazione dello schema-tipo di Convenzione da sottoscrivere con i Comitati di Quartiere di Cassola per la custodia e manutenzione dei parchi ed aree pubbliche comunali” con la quale veniva deliberato, tra l’altro, di:

- approvare la bozza di Convenzione - tipo (all. A) per l’affidamento, ai sotto elencati “Comitati di Quartiere” di Cassola, della custodia e manutenzione di parchi ed aree verdi pubbliche insistenti nel rispettivo territorio, e che ne costituiva parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento:

- Comitato San Giuseppe Nord/Ovest
- Comitato San Giuseppe Nord/Est
- Comitato Parco dell’Amicizia
- Comitato Quartiere dei Santi
- Comitato Parco Palladio
- Comitato Borgo Isola
- Comitato San Zeno Ovest
- Comitato San Zeno Est
- Comitato Cassola Nord
- Comitato Cassola centro
- Comitato Borgo Bodi-Baroni
- Comitato Marini-Cà Mora;

Premesso che tra le varie attività ed iniziative atte a riqualificare i centri urbani e a favorire l'aggregazione sociale di tutte le fasce di età presenti nel territorio comunale, l’Amministrazione Comunale di Cassola, da tempo, ha realizzato alcuni parchi verdi ed aree attrezzate a favore della stessa cittadinanza;

Che la suddetta Convenzione, della durata triennale (anni 2017 - 2018 - 2019), è già stata sottoscritta con tutti i Presidenti dei Comitati di Quartiere di Cassola;

Che per quanto concerne l'ammontare del contributo economico annuale da erogare a favore dei Comitati di Quartiere, esclusivamente per le attività di gestione e manutenzione del verde, l'Amministrazione Comunale, a suo tempo, aveva inteso procedere usando, come parametro di quantificazione, la dimensione dell'area espressa in mq. per ciascun parco, le cui dimensioni sono rispettivamente:

Quartiere	Parco	Dimensioni
Cassola centro	Loria	mq. 863
	Cocco	mq. 1.537
	De Amicis	mq. 1.125
	San D. Savio	mq. 863
Marini-Cà Mora	Lugana	mq. 1.825
Amicizia	Amicizia	mq. 20.300
	Area Via Sanzio	mq. 6.955
San Giuseppe Nord/Ovest	Foscolo	mq. 827
Palladio	Palladio	mq. 1.700
Santi	Santi	mq. 1.760
Borgo Isola	Col Moschin	mq. 860

Che l'ammontare del contributo economico stanziato per tale finalità era stato definito in base a n. 5 fasce e precisamente:

- a) fino a mq. 900: contributo economico di € 200,00
- b) da mq. 901 a mq. 1.699: contributo economico di € 500,00
- c) da mq. 1.700 a mq. 5.000: contributo economico di € 1.000,00
- d) da mq. 5.001 a mq. 10.000: contributo economico di € 1.600,00
- e) oltre mq. 10.000: contributo economico di € 3.500,00;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

PROPONE

- **di** autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali ad assumere, con proprio provvedimento, relativamente al corrente esercizio finanziario 2018, l'impegno di spesa di complessivi € 9.400,00 al cap. 0102104/12506 "Contributi a Comitati di Quartiere" del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario così definito:

Quartiere	Parco	Dimensioni	Contributo
Cassola centro	Loria	mq. 863	€ 200,00
	Cocco	mq. 1.537	€ 500,00
	De Amicis	mq. 1.125	€ 500,00
	San D. Savio	mq. 863	€ 200,00
Marini-Cà Mora	Lugana	mq. 1.825	€ 1.000,00
Amicizia	Amicizia	mq. 20.300	€ 3.000,00

	Area Via Sanzio	mq. 6.955	€ 1.600,00
San Giuseppe Nord/Ovest	Foscolo	mq. 827	€ 200,00
Palladio	Palladio	mq. 1.700	€ 1.000,00
Santi	Santi	mq. 1.760	€ 1.000,00
Borgo Isola	Col Moschin	mq. 860	€ 200,00

- **di** dare atto che l'erogazione del suddetto contributo economico è legato esclusivamente alla sola manutenzione del verde da parte del Quartiere interessato e che per altre attività ludico-sportive dagli stessi quartieri organizzate o per necessità straordinarie, dovrà essere presentata, nei modi e tempi previsti, specifica domanda di contributo economico.

<i>Amministratore proponente: Aldo Maroso</i>

PARERI EX. ART. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica
FIRMA: Dott. Nico Moro _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____
Il Responsabile del servizio esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria
FIRMA: Rag. Annalisa Minuzzo _____ DATA: _____

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 164 del 26/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati definiti i criteri per l'erogazione dei contributi economici a favore dei Comitati di Quartiere a copertura delle spese di gestione della manutenzione di parchi ed aree pubbliche comunali
- ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto comunale;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- **di** approvare la proposta di deliberazione come formulata in premessa autorizzando il Responsabile del Servizio all'erogazione del contributo anche per l'esercizio 2019

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

IL SINDACO-PRESIDENTE
Maroso Aldo

SOGGETTA A :

TRASMISSIONE SERVIZIO

(art. 4 L.241/90 - Art. 107 comma 3° D.lgs n. 267/2000)

- ✓ pubblicazione sul sito informatico comunale
- ✓ comunicazione al proponente

- Servizio Affari Generali – Assistenza – Demografici e Statistici – Contenzioso
- Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Politiche Giovanili
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Commercio – SUAP – CED
- Servizio Lavori Pubblici ed Ecologia
- Servizio Manutenzioni – Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Relata di pubblicazione n. _____ copia della presente deliberazione é pubblicata sul sito informatico di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Il Funzionario Ufficio Segreteria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio sul sito informatico del Comune di Cassola per cui la stessa **é divenuta esecutiva** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Schiavone Giuseppe Gianpiero